

protokol o vyřazení

Pohledů na to, jak má vypadat protokol o vyřazení majetku, je hned několik. Uživatelé se zejména dostávají do situace, kdy si protokol vůbec nevytisknou a pak jej, třeba po půl roce, chtějí vytisknout. Aktuálně v SW umožňuje tisk tří typů Protokolů o vyřazení, jejichž vlastnosti jsou dány tím, v jakém stavu je karta: Návrh na vyřazení/ Protokol o vyřazení typ A/ Protokol o vyřazení typ B. Základem všech protokolů je tisk karty majetku se všemi evidovanými údaji. Jednotlivé dokumenty se liší jen v dílčích, nicméně podstatných věcech, jejichž vlastnosti lze většinou nastavit.

1) Návrh na vyřazení

Tiskne se jen pro karty, které jsou zařazeny v evidenci a dosud se u nich nenastavilo, že mají být vyřazeny. Jedná se o podklad, který může likvidační komisi sloužit, jako dokument, podle kterého projednali vyřazení dosud evidované karty. Lze jej vytisknout ve volbě **Prohlížeč - Zařazené - Karty / Přehled - F6**. Obsahově je totožný s kartou majetku, jen se liší v záhlaví a zápatí.

- záhlaví

NÁVRH NA VYŘAZENÍ dlouhodobého majetku 1		VLASTNÍ - ODEPISUJE SE 2	
231 - Lednice Juka Yetii		účetní období 11/2019	stav k 16.11.2019
ZAŘAZENÍ - identifikace		zařazovací účty	majetkový okruh
cena 48.195,-	č í t y	MÁ NĀTT	PAŤ.

- zápatí

za období vyřazení	11/2019	se odepíše	201,-	po tomto odpisu	budou oprávký	42.345,-	zůstatková cena	5.850,-
Projednáno v likvidační komisi dne: 16.11.2019					5 komise rozhodla o vyřazení		ANO	ne
T	3			důvod: (zaškrtněte)	1-Likvidací			6
členové komise :	Novák	Pavlasová	Zeman	2-Prodejem				
				3-V důsledku manka cí				
				4-Bezúplatným převodem				
				5-Převodem dle platný				
				6-Vkladem dlouhodobéh				
7-Ukončení nájmu najatéh	8-Scelení (sloučení) poz	9-Nespecifikováno	10-Vyhořelo					
0-Vzala voda								jiné

1) = název Návrhu = tiskne se natvrdo a uživatel si jej nemůže změnit

2) = datum tisku protokolu

- lze nastavit ve volbě **Výstupy - Nastav texty v sestavách - Vyřaz. protokol - Datum do protokolu**
- kde poslední parametr určuje, jaké to datum má být: aktuální = den, kdy se tisk provádí / stejné = stejné datum jako je tištěno v zápatí protokolu (3) / žádné

3) = datum projednání komisi

- lze nastavit ve volbě **Výstupy - Nastav texty v sestavách - Vyřaz. protokol - Datum do protokolu**
- první parametr (A / N)
- pokud A (ano), pak se do zápatí automaticky vloží určené datum. Ale jen za předpokladu, že v obecném textu zápatí je uveden údaj 'dne:', ideálně ve tvaru 'dne:', protože pak jsou ty tečky automaticky nahrazeny skutečným datem
- to datum, které se do Návrhu zapíše, je vytvořeno tak, že se od posledního dne období, ve kterém aktuálně jste odčte počet zadaných dní (standard je 14). Tedy že o vyřazení majetku jedná komise cca v polovině měsíce.
- pokud nechcete, aby se vám doplňovalo datum automaticky, protože jej do protokolu zapíše ručně komise, pak si nastavte tento parametr na hodnotu N (ne). V takovém případě se vážně zamyslete nad parametrem č. 2. Není asi úplně logické, když fyzicky vytisknete Návrh např. 10.11.2019 a přitom dole v zápatí komise uvede datum 28.10.2019

- 4) = informace o případném posledním měsíčním odpisu
- to připadá v úvahu, když je karta dosud neodepsaná a i za období, ve kterém bude majetek vyřazen, se provede poslední měsíční odpis. Výsledná hodnota oprávek a zůstatkové ceny tak bude jiná, než je uvedeno v informacích o stavu karty (ten je ještě před posledním odpisem)
 - lze nastavit ve volbě **Výstupy - Nastav texty v sestavách - Vyřaz. protokol - Rozhodovací pole**
 - poslední parametr vpravo (A / N), když A = tyto informace je pro jistotu ještě vypisují na konci Návrhu

- T) = obecný text, který se má tisknout pod každým protokolem (zápatí).
- ten lze nastavit ve volbě **Výstupy - Nastav texty v sestavách - Vyřaz. protokol - Ano nastavit texty na konci protokolu**
 - ideální je, aby v něm byla uvedena jména členů komise
 - a také údaj tvaru 'dne:', do kterého může program automaticky při skutečném tisku protokolu vložit požadované datum, takže se toto datum nemusí na protokol zapisovat ručně.
 - pokud text upravíte, musíte jej uložit stiskem klávesy F2

- 5) = rozhodovací blok, do kterého lze zaškrtnout, jak se komise rozhodla
- zda se má tisknout a zda se má rovnou zaškrtnout, že se majetek vyřazuje si lze nastavit ve volbě **Výstupy - Nastav texty v sestavách - Vyřaz. protokol - Rozhodovací pole**
 - volíte, zda se pole tiskne pro Návrh na vyřazení, respektive pro Protokol o vyřazení typ (A), tedy pro karty, které jsou ještě v seznamu evidovaných
 - zaškrtačové pole se do zápatí automaticky přidá jen v případě, že v prvních dvou řádcích není v posledních 45 znacích nic uvedeno (prostor je prázdný)

- 6) = seznam možných důvodů k vyřazení, ve kterém komise jen zaškrtně ten správný.
- zda se má tisknout či nikoliv si lze nastavit ve volbě **Výstupy - Nastav texty v sestavách - Vyřaz. protokol - Rozhodovací pole**

2) Protokol o vyřazení typ A

Tiskne se jen pro karty, které jsou stále ještě zařazeny v evidenci, ale již se u nich nastavilo, že mají být vyřazený. Jedná se o podklad, který slouží jako doklad toho, že byl majetek vyřazen (z jakého důvodu, kdy a kým). Lze jej vytisknout na konci zadávání toho, že má být majetek vyřazen (**Změny - Vyřazení**). Respektive ve volbě **Prohlížeč - Zařazené - Karty / Přehled - F6**. u karet, kterým vyřazení již bylo nastaveno.

Ve volbách **Výstupy - Nastav texty v sestavách - Vyřaz. protokol - Datum do protokolu / Rozhodovací pole**, lze nastavit stejné parametry, pro části protokolu 1 - 6, tak jako pro Návrh na vyřazení. Některé parametry platí pro oba druhy dokladů:

- text pod protokolem
- (2) = datum do záhlaví
- (4) = zvýraznění informace, že bude ještě proveden odpis

Naopak pro protokol o vyřazení je možné změnit název protokolu tištěný v záhlaví.

3) Protokol o vyřazení typ B

Při provedení měsíční uzávěrky se karty, které jsou označeny, že se mají vyřadit, po provedení odpisu, skutečně vyřadí. Převědou se ze seznamu Zařazených do seznamu Vyřazených. Pokud si vyberete kartu v seznamu vyřazených, můžete pro ni vytisknout Protokol o vyřazení. Ten se tiskne trochu prostším způsobem. Netiskne se rozhodovací pole (5), ani možnosti vyřazení (6), ani zesílená informace o posledním odpisu (4). Protokol má stejný název v záhlaví jako Protokol typu A, a stejně s ním i text na konci protokolu. Tisk provedete ve volbě **Prohlížeč - Zařazené - Karty / Přehled - F6**. Nastavení parametrů o datu tištěném na Protokolu, ve volbě **Výstupy - Nastav texty v sestavách - Vyřaz. protokol - Datum do protokolu**.

Datum na Protokolu / Návrhu

Datum se v dokladu tiskne 2x. V záhlaví (kdy se to tisklo / k jakému datu je stav prezentován). A pak případně v zápatí, kde charakterizuje okamžik, kdy komise rozhodla o vyřazení (Návrh), respektive majetek vyřadila (Protokol). Pro každý typ dokladu ve volbě **Výstupy - Nastav texty v sestavách - Vyřaz. protokol - Datum do protokolu** můžete nastavit, zda se datum do **zápatí (3)** (datum rozhodnutí / vyřazení) má automaticky doplňovat. To se do dokladu doplní jen v případě, že je v zápatí (v obecném, přidávaném, textu Protokolu o vyřazení) uveden text 'dne:', ideálně ve tvaru

změňte, či potvrďte	přesušení ESC	zadejte kolik dní před koncem období má to datum být
program umí umístit do textu pod Návrh na vyřazení i do Protokolu o vyřazení (na jejich konec), datum na místo textu 'dne: ' (například 'dne: 10.12.2019')		
text 'dne:' nahradit datem v Návrhu na vyřazení - karta v zařazených , bez zadání období vyřazení - datum =cca 14 dní před koncem období	<input type="checkbox"/> N A/N	počet dní <input type="text" value="14"/> standard = 14
text 'dne:' nahradit datem v Protokolu o vyřazení-A - karta v zařazených , má již zadáno období vyřazení - datum =tréba 5 dní před koncem období	<input type="checkbox"/> N A/N	počet dní <input type="text" value="5"/> standard = 5
text 'dne:' nahradit datem v Protokolu o vyřazení-B - karta již ve vyřazených - datum =poslední den období, kdy byla vyřazena	<input type="checkbox"/> N A/N	počet dní <input type="text" value="0"/> standard = 0
a ještě jedno nastavení určete zda do záhlaví		
Návrhu, či Protokolu, za text 'stav ke dni' se má dát stejné datum, jako je na jeho konci v 'Projednáno' (1) nebo datum aktuální (2), či neuvádět žádné datum (3)		<input type="radio"/> 1.stejné <input type="radio"/> 2.aktuální <input type="radio"/> 3.žádné

poznámka u karty

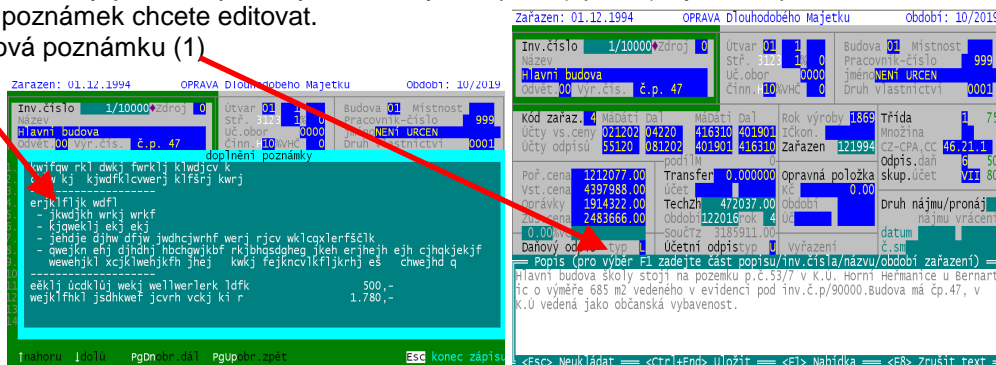
Jak se rozšiřují evidované informace o velkých majetcích, ukazuje se, že původní rozsah „strukturované“ poznámky na kartě (6x 77 znaků) je pro řadu uživatelů nedostačující. Proto jsme teď přidali možnost, zaznamenávat si další textové informace do tzv. „volné“ poznámky. Ta není nijak omezena a budete-li mít tu potřebu, můžete si do ní zapsat libovolné slohové cvičení či román. Poznámku můžete zapsat (opravovat, přidávat do ní) vždy v okamžiku, kdy se karta opravuje. Tedy ve volbě **Změny - Jednotlivého DM**, nebo při prezentaci karty **Prohlížeč - Zařazené - Kartotéka / Přehled - F2 Oprava**. Ve chvíli, kdy jsou údaje karty nabídnuty k zápisu (opravě) vyvoláte poznámku stiskem klávesy **F6**. A vyberte si, kterou z poznámek chcete editovat.

- strukturovanou šestířádková poznámku (1)
- volnou poznámku (2)

Uzavření obou poznámek se provádí stiskem klávesy <Esc>.

Volnou poznámku lze zobrazit ve volbě karty **Prohlížeč - Zařazené - Kartotéka**. Stiskem klávesy <Ins> se postupně ukazují další informace uložené u karty, které nejsou zapsané přímo na ní. Doplňující informace, poznámky, provedené: změny, odpisy, technická zhodnocení atp.. Protože volná poznámka nijak neovlivňuje zpracování karty, lze ji editovat i v tomto režimu, tedy v okamžiku, kdy ostatní údaje jsou jen zobrazovány. Ve volbě **Prohlížeč - Zařazené - Přehled** lze poznámku zobrazit a tím i editovat po stisku klávesy <F11> a výběru, že chcete ukázat poznámku. Nejdříve se zobrazí strukturovaná a pak i volná.

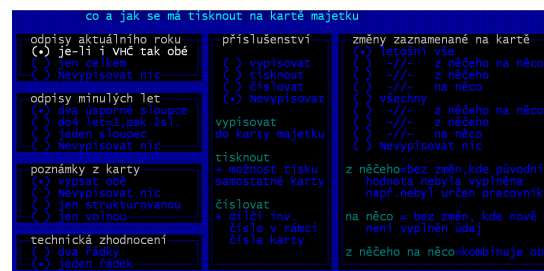
Poznámku lze vytisknout jen jako součást tisku karty majetku. A to jen za předpokladu, že máte ve volbě **Výstupy - Karta majetku nastav** nastaveno v parametru „poznámky z karty“ buď: **vypsat obě**, nebo **jen volnou**.



tisk karty

Nově lze nastavit další parametr, který ovlivní výsledný tisk karty. Ve volbě **Výstupy - Karta majetku nastav**, respektive rovnou při tisku karty, když z nabízených možností zvolíte Kartu s natavením parametrů, máte možnost ovlivnit šest vlastností karty:

- **odpisy aktuálního roku** = když budou měsíční odpisy děleny na HČ a VHČ, tak zda se mají tisknout ve dvou řádcích, tedy pokud se mají vůbec tisknout
- **odpisy minulých let** = jakým způsobem se vypisují starší odpisy (sumáře jednotlivých let). Buď úsporně dva roky na řádek, či volněji jeden rok na řádek. Včetně možné kombinace, poslední čtyři toky volněji a roky před tím úsporně.
- **poznámky z karty** = která z poznámek se má tisknout (obě / žádní / jen strukturovaná / jen volná)
- **technické zhodnocení** = jakým způsobem se mají vypisovat záznamy o jednotlivých dílčích technických zhodnoceních, která byla na majetku provedena: dva řádky (plné informace) / jeden řádek (základní informace). Pokud se nemají technická zhodnocení vůbec tisknout, tak to si uživatel určí přímo při tisku příslušnou volbou.
- **Příslušenství** = jak se mají tisknout informace o příslušenství (jak se k nim má přistupovat):
 - **nevypisovat** = vůbec je netisknout
 - **vypisovat** = vytisknout je na kartě jako seznam
 - **tisknout** = umožnit tisk vlastních samostatných karet i za jednotlivá příslušenství. Respektive tisk tzv. zkrácených (zjednodušených) karet. O tom, co se opravdu bude tisknout rozhodne uživatel až při vyvolání tisku karty takového majetku. Takže u jednoho může nechat vytisknout jen základní kartu s vypsáním příslušenství, u druhé si nechá vytisknout za příslušenství zkrácené karty a u třetí může zvolit tisk plnohodnotných karet za každý kus příslušenství
 - **číslovat** = to samé jako v předchozím případě, jen se navíc ještě jednotlivá příslušenství individuálně očíslovají, jako by měla přiděleno vlastní inventární číslo. To se jim vytvoří tak, že k inventárnímu číslu se přidá „/“ a pořadí příslušenství na 2 znaky. Tedy například při inventárním čísle 12345678 se pět záznamů o příslušenství na této kartě očíslovají: 12345678 / 01, 12345678 / 02, 12345678 / 03, 12345678 / 04, 12345678 / 05,)
- **změny zaznamenané na kartě** = určení, zda se na kartě mají, či nemají tisknout i informace o provedených změnách a případně o jakých změnách. jak se mají tisknout informace o příslušenství (jak se k nim má přistupovat):



- **časové určení** = letošní / všechny (bez rozdílu, kdy byly provedeny)
- **obsahové určení**
 - **z něčeho z něčeho na něco** = skutečná změna, kdy byl údaj změně z konkrétní hodnoty na jinou konkrétní hodnotu. Například, když byl majetek převeden z pracovníka Novák na Procházku. Jedná se skutečné změny.
 - **z něčeho** = původní hodnota údaje něco vyjadřovala (například místnost 105), ale nová hodnota nás nezajímá. Buď má také skutečnou hodnotu (místnost 217), nebo nemá žádnou = místnost neurčena.
 - **na něco** = původní hodnota nás nezajímá (nebyla vyplněna (například nebyl určen účet), nebo byla), ale po změně má údaj skutečnou hodnotu (účet byl určen)

tisk přehledu o technických zhodnoceních

Přestože u evidence technických zhodnocení nastala v SW velká změna již před více jak rokem, řada uživatelů si toho dosud nevšimla. Tehdy se zavedl princip, že o každém dílčím technickém zhodnocení bude v SW veden samostatný záznam (verze 4.47). Tyto záznamy vygeneroval SW sám automaticky podle informací, které jsou uloženy v evidovaných změnách. Prostým výběrem všech změn údaje celkového technického zhodnocení, byl SW schopen vygenerovat pro každý, technicky zhodnocený majetek, seznam záznamů. A v nich vyplnit údaje: období technického zhodnocení / výše TZ / popis ve tvaru „X. TZ majetku“ a s informacemi, kolik po TZ byla vstupní cena majetku a měsíční odpis. Navíc byl-li u karty evidován i transferový podíl, proved SW jeho rozpočítání váženým poměrem TZ do všech záznamů.

Je jasné, že informace o dílčích technických zhodnoceních nemusejí tak být úplně správné. Jednak mohla nějaká informace o změně celkového technického zhodnocení zmizet (záznamy o změnách lze zrušit). Naopak provedené případné opravy tohoto údaje z důvodů opravy chyby vygenerovaly nadbytečné záznamy, třeba i se zápornou změnou celkového TZ. A pak celkový transfer se rozpočítal do všech záznamů, i když u mnoha vůbec nebyl a byl jen u některých.

Proto bylo úkolem uživatelů si tyto záznamy opravit. Minimálně zkontrolovat a případně opravit rozdíly a do popisu zapsat skutečný důvod TZ (například výměna oken). Avšak učinili tak jen nemnozí.

Nově ve volbě **Výstupy - Výstupní sestavy - A. Technické zhodnocení**. naleznete možnost tisku pěti sestav.

- **Po kartách** = tisk přehledu po jednotlivých kartách u kterých je zaznamenáno technické zhodnocení s výpisem seznamu těchto jednotlivých TZ. Ideální šance na to se podívat, co o TZ je u karet zaznamenáno a jak to souhlasí se skutečností
- **Rok za rokem** = rok za rokem (od zadaného po zadaný) a v rámci toho výpis všech technických zhodnocení realizovaných v příslušném roce. V rámci roku jsou záznamy řazeny podle karet, takže se tisknou i případné sumáře za majetek v daném roce (byl-li v roce vícekrát zhodnocen)
- **Dílčí po měsících** = rok za rokem (od zadaného po zadaný) a v rámci toho výpis všech technických zhodnocení realizovaných v příslušném roce. V rámci roku jsou záznamy řazeny podle období, takže se tisknou i případné sumáře za měsíc v daném roce (bylo-li v měsíci více TZ)
- **Sumář po měsících** = rok za rokem (od zadaného po zadaný) a v rámci toho výpis sumářů o technických zhodnoceních realizovaných v příslušném měsíci.
- **Z informací o změnách** = graficky podobná sestava jako je 1. popsána (Po kartách). Velký rozdíl je ale v tom, že do sestavy se dostávají informace, z evidovaných změn technických zhodnocení, které na SW uložené. Sestava se ta zcela může lišit od skutečnosti, kterou si uživatel na kartách o technických zhodnoceních opravil. Sestava vlastně ukazuje výchozí situaci, jak informace o technických zhodnoceních vypadaly v okamžiku zavedení nového pohledu na ně, tedy před více jak rokem.

Informace o technických zhodnoceních lze dostat ještě do jednoho tiskového výstupu ve volbě **Prohlížeč - Zařazené**. Nejspíše si vyberte přes **Stav - Technicky zhodnocené**, právě jen tyto karty, protože nás zajímají. A pak po potvrzení volby **Ukaž** volíme **Tiskové výstupy - 5. Seznam včetně TZ (naležato)**. Sestava prezentuje tu nejširší možnou škálu údajů o jednotlivých majetcích a i o jejich technických zhodnoceních.

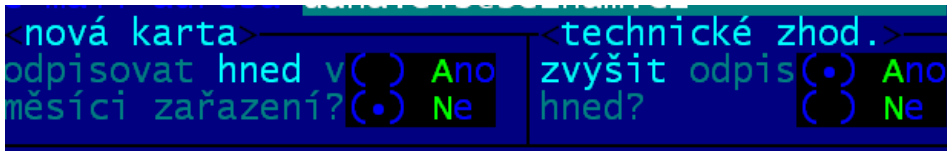
úprava prezentovaných částek v sestavách

Ve všech sestavách, kde je na to prostor a dosud tomu tak nebylo, byla zavedena prezentace částek s oddělování tisíců a milionů. Částky jsou tím daleko přehlednější. Problém je v tom, že v tiskových sestavách se neustále pereme s tím, že na jedné straně do sestavy chceme dostat co nejvíc informací a na straně druhé jsem omezení šířkou papíru. Jít ještě pod stávající úroveň drobného písma je nesmysl, protože tím by klesla čitelnost.

Proto se teď může stát, že u většiny karet, bude částka (například vstupní cena) oddělena a u jedné ne. To proto, že se vejde do sloupečku například jen 12 znaků a tak to, co má cenu do 99 milionů, bude OK, ale to co má cenu vyšší už bude vypsané neoddělené, protože s oddělovači by se to do sloupečku nevešlo.

odložený odpis technického zhodnocení

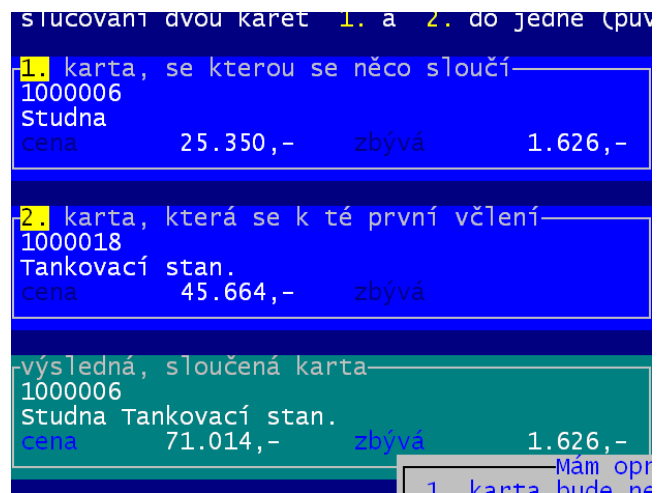
Standardně se nový (navýšený) odpis po technickém zhodnocení provede již v měsíci, kdy bylo technické zhodnocení provedeno. Někteří zřizovatelé požadují ale postup jiný, tedy v měsíci, kdy bylo technické zhodnocení provedeno, odepsat ještě původní výši odpisu a zvýšený odepsat až od následujícího měsíce. Proto lze nově ve volbě **Obsluha - Základní údaje** vlevo nahoře pod názvem organizace nastavit nejen od kdy se má začít odepisovat nový majetek ale i technické zhodnocení. Standard je: nový = až následující měsíc / technické zhodnocení = ihned.



sloučení dvou karet v jednu

Máte-li v evidenci dvě samostatné karty a ty chcete z organizačních důvodů spojit v jedinou, pak v programu najdete novou funkci **Změny - Sloučení /rozdělit dvě karty**, a následně možnost **Sloučit dvě karty v jednu**. V ní postupně zadáte (vyberte) 1. kartu. Ta nadále zůstane v evidenci. Pak vyberte 2. kartu. Její údaje (částky) se přičtou k 1. kartě. Také zaznamenané informace o změnách v minulých letech, se přiřadí k 1. kartě. Hodnotové údaje 2. karty se vynulují. A nakonec se 2. karta vyřadí z evidence (přenesou do seznamu vyřazených). Výsledek je tedy takový, že v seznamu zařazených bude o jednu kartu méně a v seznamu vyřazených naopak jedna karta přibude. Z hlediska účetního ale k žádným změnám nedojde. Celková částka pořizovacích cen, opravek, technických zhodnocení a zůstatkových cen, zůstane stejná, jaká byla před sloučením.

Na kartě se nemění ani žádné další údaje (pracovník, místnost atp.), byť byly na 2. kartě zcela jiné, než na kartě 1. Jediné co program z takových údajů změní je název, do kterého dá původní název 1. karty a za něj přidá název 2. karty. Vždy ale s ohledem na maximální možnou délku 30 znaků.

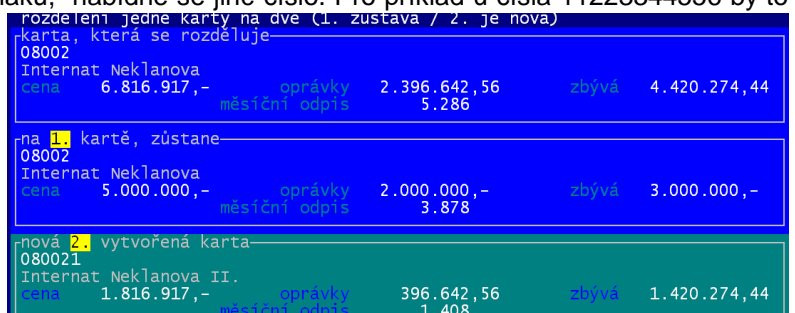


rozdělení jedné karty na dvě

Máte-li v evidenci kartu, kterou z organizačních důvodů potřebujete rozdělit na dvě, pak v programu najdete novou funkci **Změny - Sloučení /rozdělit dvě karty**, a následně možnost **Rozdělit jednu kartu na dvě**. V ní postupně vyberte kartu, kterou chcete rozdělit na dvě. Ta sice nadále zůstane v evidenci, ale s poníženými hodnotami o hodnoty, které se přenesou na nově vytvořenou kartu.

Program nabídne inventární číslo nové karty. To sestaví tak, že použij číslo výchozí karty a přidá na její konec číslici 1. Takže máte-li například výchozí kartu s číslem 78904, nabídne se jako číslo 2. karty 789041. Pokud by takový konstrukt byl delší než maximálních možných 11 znaků, nabídne se jiné číslo. Pro příklad u čísla 11223344556 by to bylo 112233445A. To číslo můžete akceptovat, ale také nemusíte. Můžete zadat úplně jiné, které vyhovuje principům vaší evidence. Program zadané (potvrzené) číslo zkontroluje a pokud žádná karta v evidenci takové číslo nemá přiděleno, povolí vytvoření k 2. karty.

Následně zadáte ještě dva údaje. A totiž, kolik z celkové vstupní ceny a z celkových opravek, zůstane na 1. kartě. Následně program zobrazí výsledek. Tedy jak vypadá karta, kterou rozdělujete před rozdělením, jak bude vypadat po rozdělení a konečně i jak bude vypadat nově vygenerovaná 2. karta.



Pokud akci dokončíte, budete mít v evidenci o jednu kartu více, než před rozdělením. Účetní evidence se tím nezmění. Celkové částky za všechny evidované karty zůstávají zachovány. 2. karta přebírá všechny identifikace karty 1. Jediné co program z takových údajů změní je název, do kterého dá původní název 1. karty a za něj přidá „II.“. Vždy ale s ohledem na maximální možnou délku 30 znaků.

export karet do Excel tabulky pro Olomoucký KÚ

Novinkou je to, že lze do exportní dávky přidat i karty, které byly „čerstvě“ vyřazeny. Funkce se snaží naplnit požadavek KÚ, aby se každý majetek, který je vyřazen dostal alespoň jednou (možná, že právě jen jednou) do Excel tabulky s informací, kdy byl vyřazen. Program ukáže počty karet zařazených / vyřazených / a těch vyřazených, které byly vyřazeny po rozhodném datu. Při prvním spuštění je to toto datum nejnižší možné, ke kterému je v seznamu vyřazených nějaká karta. Při

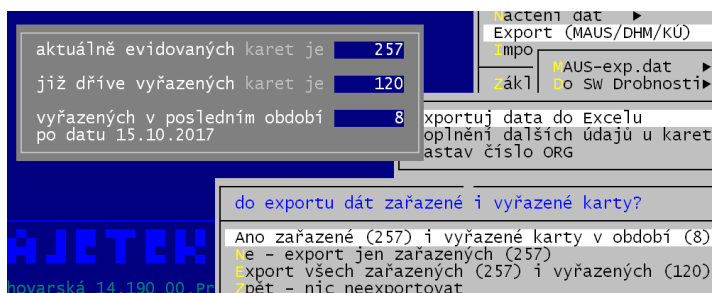
do exportu zařadit také karty, které byly vyřazeny mezi dny:

od : 15.10.2017

do : 30.09.2018

dalších spuštěních exportu to bude vždy datum, kdy jste dělali předchozí export. Tedy program ukazuje počet karet, které byly od posledního exportu vyřazeny. Ty by se měly do exportního Excel tabulky zařadit.

Potvrdíte-li volbu Ano zařazené i vyřazené v období, dotáže se program na to období. Nabízí období od posledního exportu k aktuálnímu datu. Pokud obě potvrdíte, dostanou se do dávky i ty potřebné vyřazené karty. Datum lze přirozeně měnit. To proto, abyste mohli zopakovat tvorbu dávky a dostat do ní i vyřazené.



verze 4.51 15.11.2018

odlehčení SW zejména při instalaci na 64bit OS

Některé činnosti, které SW standardně prováděl, mohou a to zejména při instalaci na 64bit OS, dost zdržovat. Odezva SW není zlomky sekund, ale i několik desítek. To se týká zejména instalací, kde uživatelé v rámci SW Majetek evidují i drobný majetek, kterého jsou tisíce záznamů. Aby byl SW rozumně provozovatelný, provedli jsme dvě důležité změny.

Diagnostický chod

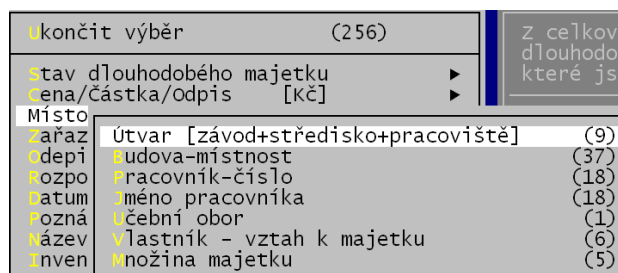
V něm SW provádí ohromné množství úkonů, při nichž kontroluje struktury a stavy dat, jsou-li v požadovaném stavu. Program diagnostiku spouští na mnoha místech. Nově jsme diagnostiku rozdělili do tří úrovní.

- v první, která se provádí v SW automaticky při některých činnostech, jsme ponechali jen ty nejnужnější kontroly a funkce
- ve druhé, která se spouští na konci měsíční uzávěrky, je těch funkcí více, ale protože se tato činnost provádí jen jedenkrát za měsíc, není případné delší provádění zas tak zatěžující
- a třetí úroveň je plná diagnostika. Ta se provede jen ve dvou případech. Pokud načtete do svého SW data (například, která vám zašleme my po opravě), respektive v okamžiku, kdy provedete volbu **Obsluha - Diagnostika**.

Je možné, že nad přesouváním funkcí z první úrovně a tím i urychlováním diagnostického chodu budeme ještě dále pracovat. To zejména v případě, že nám vy uživatelé dáte zpětnou odezvu.

Počty výskytů v nabídce

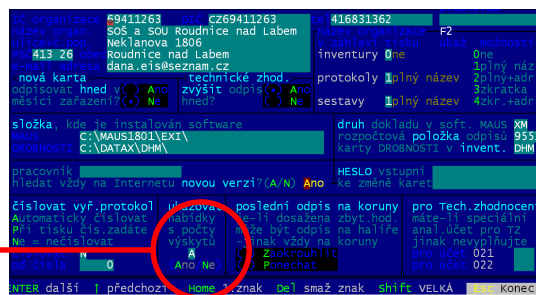
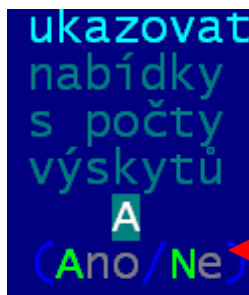
Zajímavou funkcí SW je to, že v okamžiku, kdy provádíte výběr karet (a to kdekoliv v SW), program v nabídce ukazuje i počet variant ve vybraném vzorku karet. Například volíte-li, že chcete vybírat podle Pracovníka, je v závorkách v nabídce uvedena informace o počtu pracovníků, kteří mají svěřen vybraný majetek. U některých údajů (např. datum, období, rok) je navíc uvedeno rozmezí od - do. Aby toho byl SW schopen, musí si před tím, než nabídku zobrazí, všechny tyto údaje napočítat (zjistit). Což zabere nějaký čas. Opět, stejně jako u diagnostiky, tak i zde platí, že čím více karet se zpracovává, tím víc času to zabere. A v případě instalace na 64bit OS se doba ještě násobí.



Proto jsme zavedli možnost nastavit, jestli se mají, nebo nemají počty výskytů v nabídce uvádět (a tím i počítat, a tím i časově zatěžovat PC). Parametr nastavíte ve volbě **Obsluha - Základní údaje** a to vprostřed dole. Parametr má dvě možnosti:

- **A** = ano - výpočty se provádějí, a v nabídce jsou uvedeny počty variant
- **N** = ne - výpočty se neprovádějí, v nabídce nejsou uvedeny počty variant, ale SW se při vykreslení nabídky nezdržuje

Útvar [Závod+středisko+pracoviště]	(1)
úřadová-místnost	(1)
pracovník-číslo	(1)
jméno pracovníka	(1)
účetní obor	(1)
vlastník - vztah k majetku	(1)
nožina majetku	(1)



Pokud nastavíte N (ne), pak bude nabídka vykreslena tak, že u každé volby bude v závorce (1). To je pro formální fungování nabídky. Ta totiž volby, které ve vašich datech nemají smysl zneprístupní. Například nemáte-li ve výběru žádnou kartu s technickým

zhodnocením, tak ve možnosti Stav tuto nabídku jen vykreslí šedivě a znemožní její provedení. Protože se neprovádí díky nastavení výpočty o skutečném stavu karet, může se stát, že volba bude dostupná, ale nic se, při její volbě nevybere.

Standardní hodnota parametru při instalaci na **32bit OS** je **A**. U **64bit OS** je **N**.

opraveno

Měsíční uzávěrka - integrační věty do MAUS

Odpisový plán - některé varianty tisku hlásily chybu

verze **4.50** 13.6.2018

opraveno

Měsíční uzávěrka

- integrační věty do MAUS

Sumáře karet

- volba Zařazené - Přehled (Karty) - F3 sumáře - F6 tisk sumáře i se seznamem karet
- opraveno stránkování

Odpisový plán

- na příští rok - varianta výpis i po účtech
- nepočítaly se správně některé hodnoty

verze **4.49** 8.6.2018

opraveno

Měsíční uzávěrka a tisky přehledu karet

- automatická kontrola logiky zaznamenaných dílčích technických zhodnocení
- aby nedocházelo k účtování nesmyslných částek plus a mínus
- a aby se v přehledu tiskly správné hodnoty u záznamů o technickém zhodnocení
- kontrola se spustí a provede při nahrání nové verze respektive při spuštění volby Obsluha - Diagnostika

Export dat pro Olomoucký kraj

- hodnotové údaje se generují jako čísla
- stejně tak rok a období aktuálního (posledního) odpisu
- u již odepsaných se uvádí rok a období posledního odpisu

verze **4.48** 6.6.2018

opraveno

Opraven havarující tisk protokolu o zařazení při zápisu nové karty do evidence.

název organizace do všech sestav

Někteří uživatelé vyžadují, aby se na sestavách uváděl plný název organizace. Jiní to nechtějí. Takže jsme to vyřešili tak, jak se takové nejednoznačné věci řeší. Možností individuálního nastavení. Ve volbě **Obsluha - Základní údaje** vpravo nahoře lze nastavit, zda se má, či nemá v záhlaví sestav tisknout název organizace a adresa. Přičemž lze nastavit tento princip pro tři skupiny sestav: inventury, protokoly a ostatní tiskové sestavy. A u každé této skupiny lze zadat co tvoří nadpisový řádek nad sestavou: 0 = nic / 1 = plný název / 2 = plný název + adresa + IČ + e-mail adresa / 3 = zkrácený název / 4 = zkrácený název + adresa + IČ + e-mail adresa. Jako standard je ponecháno to, co bylo v SW dosud standardem, tedy: 0 = netisknout. Pokud stisknete klávesu F2, zobrazí se náhled toho, jak se bude vypadat tištěné záhlaví v jednotlivých typech sestav a to ve variantě pro sestavu standardní (na A4 nastojato), respektive tzv. širokou (na A4 naležato). Maximálně se, vybrané údaje tisknou d dvou řádků nad vlastní sestavu.

daňové odpisy

Velkým hitem konce minulého roku v některých krajích bylo uplatňování daňových odpisů. Zřizovatelé důsledně upozornili své organizace, že mají uplatnit daňové odpisy v rámci daňového přiznání za hospodářské činnosti (vedlejší činnosti).

trocha teorie

- **účetní odpis** = odepisování tak, aby zůstatková cena majetku přibližně odpovídala reálné ceně, za kterou lze majetek případně prodat. Od roku 2015 je účetní odpis stanoven vyhláškou MFČR přes ČÚS 708. V zásadě lze říci, že účetní odepisování vychází z principů daňového. Stát se rozhodl, že učiní přítrž zavedené praxi, kdy se na PO účetně odepisovalo velice málo. Budova třeba i 1000 let. Tím se uměle snižovaly náklady PO, což je v zájmu zřizovatele, ale na úrok budoucích generací. Navíc se PO pak ke svěřenému majetku nechová jako svědomitý správce, což mu ukládá zřizovací listina. ČÚS 708 stanovují sedm účetních odpisových skupin označovaných I. - VII. Jakákoliv jiná značení a názvosloví (například Olomoucký kraj skupiny 1-9) je čistě regionální specialita, která se skutečnými účetními odpisovými skupinami nemá nic společného, byť by se to tak nazývalo.
- **daňový odpis** = maximální mez, kterou nám povoluje stát dát do nákladů v daňovém přiznání. Je to tak, jako byste z nákladů na konci roku vyňali účetní odpisy realizované v daném roce a místo nich započítali odpisy daňové. Hodnoty daňových odpisů stanovuje zákon. A to tím, že rozděluje majetky do šesti daňových odpisových skupin označovaných 1- 6. Pro každou skupinu je stanovena doba odepisování, a z té se pak odvíjí roční procento odpisu (např. při době odepisování 4 roky je to 25%/ pro 8 let = 12.5 %). Pokud je majetek zařazen v průběhu roku, je 1. rok odepisována jen polovina. Pro přiblížení
- **daňové přiznání** = do něj lze vykázat jen oprávněné náklady. Tedy náklady, které vznikly v souvislosti s vykonáváním přiznávané činnosti. A navíc jen ty náklady, které vynaložil subjekt.

co lze uplatnit z daňových odpisů

Uvedeme si příklad. Odepisujeme auto, které stálo 500.000,-. Auto se může daňově odepsat za 5 let. Ono je to sice za 4. Ale 1. rok je to jen polovina, takže to stejně vyjde na 5 let. A my si pro zjednodušení uvádíme 5 let rovnoměrně. Tedy roční daňový odpis je 20%, tedy 100.000,-.

Kdybychom si auto pořídili za své peníze a výhradně jej používali v rámci přiznávané činnosti (což je stav standardní hospodářské organizace) pak bychom dle přiznání započítali celých 100 tisíc do nákladů. Alymy, jako příspěvková organizace jsme na tom trochu jinak.

- jednak jsme auto nepořídili jen za své peníze :
- auto jsme pořídili z 60% z vlastních peněz
- a 40% jsme dostali jako příspěvek
- a navíc auto používáme jak na hlavní, tak i na vedlejší činnost
- poměr je dán počtem ujetých kilometrů podle knihy jízd
- auto používáme z 85% na hlavní činnost
- a jen z 15% na hospodářskou

Proto si můžeme uplatnit do přiznání jen část celého daňového odpisu.

A to $100.000 * 0.6$ (60%naše peníze) $* 0.15$ (15% na vedlejší činnost) = 9.000,-. Takže z uvedeného jasně vyplývá, že si do daňového přiznání lze uplatnit něco, rozhodně však ne celou částku daňových odpisů. Nazvěme to **uplatněný DO**.

srovnat stav

Přestože jste v minulých letech daňové odpisy vůbec nesledovali, stejně si je program počítal. A počítal je správně. Stačí jen, když je karta zařazena do správné daňové odpisové skupiny. Protože program vyžadoval jejich zařazení, tak asi ani není důvod nemít karty správně zařazené. Pokud si kartu prohlédnete či tisknete, vždy je uvedena částka celkového daňového odpisu realizovaného v předchozích letech a také částka připraveného daňového odpisu pro aktuální rok. Protože daňové odpisy se realizují jen jednou v roce, po jeho ukončení, je po celý rok uváděna stejná částka připraveného daňového odpisu.

To, že jste daňové podpisy (či alespoň jejich uplatnitelnou část) v minulosti neuplatňovali, neznamená, že se odpisy nepočítaly. Stát vůbec nezajímá, jestli si to, na co máte nárok, uplatníte či nikoliv. Stát vám nedovolí uplatnit si něco, na co nárok nemáte. Pokud se ale o svá práva nepřihlásíte, nikoho to nezajímá. Takže pro náš příklad automobilem. Pokud je v evidenci 4. rok, provedl se daňový odpis $1 \times 12,5\% + 2 \times 25\% = 65\%$ z $500 = 325$ tisíc. A daňově zbývá odeslat 175 tisíc. Nikoho nezajímá, že jste si neuplatnili cca 23 tisíc.

vedlejší činnost

Aby se v programu mohl uplatňovat daňový odpis (alespoň jeho část), je nutné, aby karta byla vedena, že je užívána na vedlejší hospodářskou činnost (s kódem 80 a výše). Nebo aby byla vedena na činnost, která je tzv. kombinovaná. V číselníku činností ve volbě **Tabulky - Číselníky - Činnosti** jsou například uvedeny činnosti reálné : 10 - Hlavní / 91 - Autoservis / 92 - cukrárna, ale i kombinované, například 21, kde 80% je na hlavní činnost (10) a 20% na vedlejší autoservis (91) / 22, kde 50% na 10 a 50% na 92.

prvotní nastavení v SW

Nicméně, máte možnost něco s tím udělat. Když se rozhodnete, nejspíše se souhlasem zřizovatele, že odted' budete s daňovými odpisy pracovat, založíte si k tomu vnitropodnikovou směrnici. V ní například stanovíte, že dosavadní daňový odpis, který se dosud počítal bez vašeho dohledu, bude jednorázově srovnán na hodnotu účetního. Program má pak zabudovány funkce, kde snadno individuálně, respektive hromadně nastavíte hodnotu dosavadního daňového odpisu a případně i hodnotu uplatněného daňového odpisu (pokud nějaký byl).

Ve volbě **Změny - Hromadné změny - Upravení daňových odpisů** zvolíte, s jakými kartami chcete pracovat.

- Jen ty, co jsou i na doplňkovou činnost = jen u takových karet lze uplatňovat daňový odpis
- odepisované účetně = jen takové karty jsou odepisovány i daňově a má smysl u nich něco nastavovat

U karet lze opravit individuálně :

- přes **F2** - všechny údaje, jako při opravě karty
- zápisem přímo do záznamu:
 - kolik je celkově daňově odesáno,
 - kolik z toho bylo uplatněno v minulosti
- přes **F5** - hromadně u všech (vybraných) karet hodnotu
 - celkového dosavadního daňového odpisu
 - celk. doposud uplatněného daňového odpisu
 - na zadanou hodnotu : absolutní / % sama sebe / % celkového účetního odpisu

Další funkce:

- přes **F4** - prezentace všech údajů karty
- **F6** - tisk : karty, karet, seznamu, přehledu odpisů
- **F3** - sumáře / **F9** - setřídění / **F7** a **F12** - nalezení karty

název	vstup.cena	oprávky	zústat.cena	daňové odesáno	daňový zůstatek u
Stroj mycí NEO	82255,00	24425,00	106680,00	0,00	
Kutr K40 Ac8	400432,00	925123,00	597827,00	727728,00	
Zmrzlinový stro	178234,00	411733,00	266076,00	323891,00	
Vysokotlaký čis	32098,00	107917,00	18203,00	121812,00	
Rohňlkovací str	48573,00	173889,40	16205,00	205757,40	
Klimatizace stu	32298,00	115246,00	19195,00	128449,00	
pec pekařskáSol	111693,00	558402,00	48919,00	621179,00	
Myčka nádobí W	31065,00	167678,00	25837,00	172906,00	
Výrobník ledu S	8778,00	51379,57	16123,00	44034,57	
Chladicí skříň	7770,00	45417,00	6916,00	46271,00	

zpracování odpisů na konci roku

Po provedení uzávěrky 12. měsíce se dostanete do fiktivního 13. období. To je v SW proto, abyste mohli provést tzv. uzávěrkové práce. Zejména abyste mohli zadat reálný podíl odpisů na hlavní a vedlejší činnost u těch karet, které jsou vedeny na kombinovanou činnost. Příklad našeho automobilu. Na rok máme nastaven poměr mezi hlavní a vedlejší činností 60% (hlavní) a 40% (vedlejší). To podle skutečnosti předchozího roku. Ted' na konci roku jsme ale podle knihy jízd zjistili, že na vedlejší činnost to bylo 45%.

Ve volbě **Změny - Hromadné - C. rozdělení odpisů na činnosti** můžete měnit jediný údaj. Procento na VHČ. Pokud jej změníte, změní se podíl odpisů mezi hlavní a vedlejší činností. O čemž se provede zápis, který se dostane do MAUS, pokud do účetnictví přenášíte soubor s rozúčtováním odpisů.

Druhá věc, která se změní, je uplatnitelná část daňového odpisu pro aktuální rok. Jeho hodnotu můžete případně i snížit (ale proč byste to dělali?).

Výsledkem celého procesu je:

- tisk přes **F6** seznamu s přehledem měněných údajů
- tisk sumáře přes **F3** se sumárním vyjádřením účetních i daňových odpisů jejich změn po jednotlivých činnostech

název	vstup.cena	oprávky	celý odpis	poeni 2013	zústat.cena	daň odpis
šk.pavilon-st.bud.	13.941.801	2.765.469	4.444.364	474.022	0,00	0,00
Telecov+príst.p.968	23.315.175	4.737.227	8.741.627	792.716	30	173629,00
Hříste-dostavba p.	501.423	220.199	351.156	17.044	0,00	0,00
šk.nová bud.968/8	12.303.579	3.152.420	5.785.948	418.322	0,00	0,00
Inter-DM1+sp.ch.p.	11.729.023	2.915.057	4.454.859	398.787	0,00	0,00
Hříste p.988/1	1.412.761	401.658	784.907	48.034	0,00	0,00
Inter-DM2+sp.ch.96	14.584.156	3.329.359	5.912.923	495.862	0,00	0,00
Sadové úpr.p.968/2	21.413	9.987	16.946	729	0,00	0,00
Terén.úpr.p.968/2	235.350	109.176	186.088	8.002	0,00	0,00
Terenní úpr.HTU p.	389.136	186.211	313.574	13.231	0,00	0,00
Chodníky p.968/2	152.779	70.906	120.821	5.195	0,00	0,00

GDPR

teorie

Nařízení č. 2016 / 679 Evropského parlamentu a Rady Evropské unie o ochraně dat fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. GDPR (General Data Protection Regulation) je právní předpis, který přijala Evropská unie a tudíž je závazný pro všechny členské země EU, tudíž i pro Českou republiku. Norma vstoupila v platnost v květnu 2016. Zavedena musí být od 25. května 2018. Nařízení je primárně zaměřeno na ochranu osobních údajů před zneužitím organizací podnikajících v kyberprostoru. Ale v konečném důsledku dopadá na všechny firmy a jednotlivce, kteří zpracovávají osobní údaje svých zaměstnanců, zákazníků, dodavatelů, žáků.

osobní údaje a jejich zpracování

- **subjekt údajů** = Fyzická osoba, které se osobní údaje týkají.
- **osobní údaj** = Jsou to údaje, které sami o sobě, či ve vzájemné kombinaci, identifikují konkrétní osobu. Například u osoby Hrubohlavoun Kolohnátivý již jeho jméno a příjmení jsou, pro svou jedinečnost, dostatečnou identifikací. U jména Miloš Zeman tomu tak není. Ale pokud k tomuto jménu přidáme adresu Lány, je osoba opět plně identifikovaná. Takže osobním údajem jsou jméno, adresa, identifikace (rodné číslo, DIČ a tak podobně), ale i další identifikace, jako jsou fyzický, psychický, duševní, genetický, ekonomický, kulturní nebo i jiný rys fyzické osoby.
- **citlivé osobní údaje** = Zpracování citlivých osobních údajů podléhá mnohem přísnějšímu režimu než obecné údaje, které mohou subjekty těchto údajů poškodit ve společnosti, v zaměstnání, ve škole či mohou zapříčinit jejich diskriminaci. Jedná se o údaje o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském, filozofickém vyznání, členství v odborech, o zdravotním stavu, sexuální orientaci. Je jasné, že ideálním řešením je žádné citlivé údaje nezpracovávat.
- **foto, audio, video** = O tom, jak nejasný je prozatím GDPR svědčí příklad používání fotek. Například umístíte-li na firemní WEB fotografie svých žáků, pak mnozí tvrdí, že k tomu souhlas dotčených osob není potřeba. Ale pokud foto opatříte popiskem, blíže specifikujícím ty žáky, pak mnozí tvrdí, že musíte mít k tomu jejich písemný souhlas a to navíc prý i časově omezený (např. na jeden rok).
- **zpracování osobních údajů** je jakákoli operace, kdy je s údaji nějak manipulováno: zaznamenávání, shromažďování, vyhledávání, nahlížení, přenos, ale i vymazání či zpřístupnění údajů. Nezáleží na tom, jestli je to strojově, či tzv. ručně.
- **správce osobních údajů** je subjekt jakékoliv právní formy, který za zpracování primárně odpovídá. Určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů.
- **právo subjektu údajů** = Každý subjekt má podle nařízení GDPR právo požádat :
 - na opravu nepřesných údajů,
 - na vymazání svých osobních údajů ze strany správce, pokud: osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly zpracovány, subjekt údajů odvolal svůj souhlas se zpracováním, či údaje byly zpracovány protiprávně.
 - na omezení zpracování v případech podobných jako v předchozím bodě, ale subjekt nepožaduje jejich vymaz

identifikace pracovníka

Ve volbě **Obsluha - Základní údaje** je nutné vyplnit jméno pracovníka, který má evidenci na starosti. Jméno se následně ukládá k vyhotoveným výstupům.

nová volba **Obsluha - O počítači - GDPR**

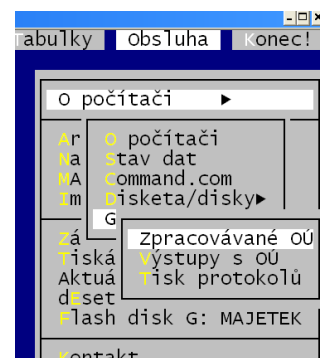
První volba **Zpracovávané OÚ** slouží k prezentaci, opravám, výmazu a protokolárnímu tisku údajů, které jsou v rámci SW evidovány. Nejedná se o všechny údaje, ale jen o ty, které mohou mít, respektive mají povahu osobních údajů.

V záhlaví seznamu je informace:

- jméno souboru a jeho význam / počet evidovaných subjektů
- počet : evidovaných údajů / osobních údajů / citlivých osobních údajů
- kolik z těch osobních údajů je evidováno : ze zákonných důvodů / z důvodů potřeb organizace / zbytek = pro potřeby SW

U každého údaje je uvedeno:

- označení v souboru, jeho význam, je-li osobním, či citlivým údajem
- typ (znakový/ numerický /datový), počet znaků,
- důvod proč je evidován (ZÁK= zákonný / org = z potřeb organizace / prázdné = pro potřeby SW
- ve sloupci **zrušenDne** je uvedena jedna z následujících informací:
 - „**NelzeRušit**“ = údaj nelze vymazat, protože by tím byly porušena integrita dat SW a ten by neplnil svou funkci
 - **datum** = údaj byl v tento den vymazán všem subjektům, jako nepotřebný a nadbytečný
 - „**někdo**“ = některým subjektům byl údaj vymazán hromadně
 - **nevyplněno** = údaj nebyl hromadně vymazáván



Funkce:

- **F6** = tisk : protokolu o zpracovávaných údajích / aktuální stav všech údajů vybraného subjektu
- **F2 - F9** = různý způsob výmazu údaje (údajů) u vybraného (vybraných/všech) subjektů
 - F2, F3 = u všech subjektů hromadně
 - F8, F9 = u vybraných subjektů, které následně v seznamu subjektů označíte hvězdičkou
 - F4, F5, F7 = u jednoho vybraného subjektu
 - F2, F4, F8 = výmaz jednoho jediného údaje, na kterém stojíte kurzorem
 - F3, F5, F9 = výmaz údajů, které následně v seznamu subjektů označíte hvězdičkou
- **F7** = výmaz všech vymazatelných údajů u jednoho vybraného subjektu, respektive, je-li to z principu fungování SW možné, pak naprosté odstranění záznamu o vybraném subjektu. V prvním případě lze následně vytisknout protokol o stavu dat subjektu. Ve druhém nic takového nelze, protože subjekt už není v evidenci. Pokud si subjekt vyžádá odstranění záznamu o osobě, nemáte možnost to nijak dokladovat. Ono by to ani možné nebylo, protože pokud nechce, abyste o něm něco zpracovávali, nemůžete ani uchovávat například sestavu, či ruční zápis, že jste panu Novákovi vše smazali.

výstupy s OÚ

Všecker výstupy, ve kterých jsou osobní údaje, jsou nyní protokolovány. Proto se lze v této volbě podívat na přehled všech takových výstupů:

záhlaví

obsah výstupu	typ	dne	kdo	vět	údajů
Kompletní data pro kraj	D990	14.05.2018		161	100
Kompletní data pro kraj	D990	14.05.2018		161	100
Seznam pracovníků	S001	14.05.2018		12	4
Seznam pracovníků	S001	14.05.2018		12	4
Seznam pracovníků	S001	14.05.2018		12	4
Komplet dat pro KÚ Olomouc	D990	14.05.2018		161	100
Sumář za pracovníky	S003	14.05.2018		12	10
Sumář za pracovníky	S003	14.05.2018		12	10
Sumář po pracovnících	S002	14.05.2018		12	6
Inventura	S999	14.05.2018		161	2
Sumář za pracovníky	S003	16.05.2018		12	10
Sumář po pracovnících	S002	16.05.2018		12	6
Sumář po pracovnících	S002	16.05.2018		12	7
Sumář po pracovnících	S002	16.05.2018	milena	12	8

posun: F8 poslední/1./původní funkce F4 vyber F7 najdi F12 další konec
↑ / ↓ nádek Enter/pravo F5 vyřad/obnov F9 setříd
PgUp/PgDw o obrazovku F6 tisk F9 setříd

- počet: celkový / sestav / datových výstupů / e-mailů / počet variant (typy, dny, osoby, obsahy)
- popis výstupu, na kterém se nacházíte kurzorem: název, kdo, kdy, kolik OÚ as za kolik subjektů

funkce

- **F6** = tisk: protokolu o výstupech (všech / osoby, dne, typu)
- **F4** = výběr k prezentaci jen některých výstupů
- **F7** = nalezení konkrétního výstupu (F12 = nalezení dalšího takového)
- **F9** = setřídění seznamu podle údaje, v jehož sloupci stojíte kurzorem

- **F5** = vyřazení výstupu ze seznamu / opětovně jeho zařazení

tisk protokolů

Nabídne se vám možnost vytisknout:

- **Protokol o mimořádné situaci** = když byl někdo u vašeho PC (například kvůli servisu PC) / když vám někdo pomáhal přes vzdálenou správu (například náš zaměstnanec) / či jste data či jejich vzorek odeslali kvůli servisu k nám. Protokol si vytisknete a vyplníte, aby bylo jasné, co, kdy, kdo a proč. Takové protokoly se zakládají.
- **List GDPR pro software** = formulář, který se doplní a podepíše a přiloží se k již vypracovanému elaborátu tzv. Internímu systému GDPR. Tento list budete tisknout nejspíše jen jednou, respektive vždy dojde-li ke změně v osobě, která provádí evidenci, respektive ke změně principů archivování dat.
- **Vzor Interního systému** = lze vytisknout celý vzorový dokument
- **Detailní popis GDPR** = lze vytisknout 4 strany informací o vlastním GDPR

Všechny tyto volby pracují stejně. Otevřou PDF soubor a vy si tisk buď provedete či nikoliv.

heslo pro vstup do SW

Další funkce posilující principy GDPR. Pokud si ve volbě **Obsluha - Základní údaje** (vprostřed vpravo) zadáte heslo (libovolné), pak jej program při svém spuštění bude vyžadovat. Budete mít maximálně 3 pokusy na jeho správné zadání. Pokud se vám to nepodaří, SW ukončí svou práci. Pokud byste snad toto zadané heslo zapoměli, my vám určitě pomůžeme. Pokud heslo nezadáte, bude program pracovat jako doposud, tedy žádné heslo při spuštění nebude vyžadovat.

Organizace: 00495433, IČO: CZ00495433, tel: 584 411 171, fax: 584 401 353
název organ.: Střední škola gastronomie a fa, název organizace: F2
Ulice: Jatek 8, v. záhlaví tisku: ukaz. možnosti
PSČ: 790 01, obec: Jeseník, inventury: 2plný+adr., One
nová karta: technické zhod., protokoly: 1plný název, 1plný náz.
odpísovat hned v: Ano, zvýšit odpis: Ano, odpovědi: 2plný+adr., 2plný+adr.
měsící zařazení? 8, Ne, hned?, sestavy: 1plný název, 4zkr.+adr.

složka, kde je instalován software: C:\, druh dokladu v soft.: MAUS XM
MAUS: C:\, pozpočtová položka odpisů: 9551
DROBNOSTI: C:\DATA\DHM\, karty DROBNOSTI v invent: DHM

pracovník: milena, HESLO vstupů: [red circle]
hledat vždy na Internetu novou verzi?(A/N) Ano, ke změně karet

číslovat protokoly o vyřazení: Automaticky číslovat, poslední odpis na koruny? když je dosažena zbyť hod. může být odpis na halíře, pro Tech.zhodnocení máte-li speciální anal.účet pro TZ jinak nevyplňujte pro účet 021 pro účet 022
Jen tisk=číslo zadáte sami, -jinak vždy na koruny
Ne = číslování se neprovádí, (O) Zaokrouhlit, (C) Ponechat

další sledované údaje majetku

Protože někteří uživatelé si další důležité údaje o majetcích ukládají do poznámky (a s ní se nepracuje zas až tak jednoduše), rozhodli jsme se přidat několik dalších údajů, které se u karet budou evidovat. Jejich prezentace a zpracování ale nelze již vložit do stávajících obrazovek, neboť jejich kapacita je již plně vyčerpána. Proto se údaje editují a prezentují samostatně. Pokud zapíšete novou kartu, či opravíte stávající kartu, nabídne se vám další obrazovka s patnácti údaji. Ty jsou rozděleny do tří skupin.

- 1. skupina je pro karty, které nejsou ani budovy ani pozemky: výrobce / dodavatel / sériové číslo.
- 2. skupina je pro pozemky: katastrální území / číslo parcely / výměra / list vlastníka / typ parcely.
- 3. skupina je pro budovy: typ budovy / číslo popisné / číslo orientační

- PAP účet = program do karty dosadí automaticky sám při převodu na novou verzi
- pro organizace v Olomouckém kraji = daňová skupiny dle číselníku stanoveného KÚ (1-9) program do karty dosadí automaticky sám

Údaje, k nimž jsou založeny automaticky doplňované číselníky, jsou označeny zelenou šipkou. Údaje, jejichž hodnota je povolena jen podle hodnot v číselníku (nic do nich nezapisujete rukou, ale vždy použijte F1 a vyberte z číselníku), jsou označeny červeným puntkem.

Údaje lze editovat nejen individuálně, při opravě údajů karty, ale také hromadně. Volba **Obsluha - Export - Olomoucký KÚ - Doplnění dalších údajů do karet**.

Každý údaj, který zapíšete k nějaké kartě a který má takový význam, se automaticky uloží do číselníku. Vyplňujete-li například katastrální území, necháte si nabídnout jen pozemky. U prvního pozemku vyplníte údaj katastrální území. Když následně stisknete F3 a vyberete z číselníku už zapsanou hodnotu katastrálního území, zapíše se toto ke všem pozemkům hromadně. Číselníky se zakládají k údajům: výrobce / dodavatel, katastrální území / list vlastníka / typ parcely / způsob využití / typ budovy.

záhlaví

- informace o kartě na které stojíte kurzorem
- sumární hodnoty za prezentované karty

funkce

- **F1** = nabídne příslušný číselník a vybranou hodnotu zapíše do karty, na které stojíte kurzorem
- **F2** = vybranou hodnotu z číselníku zapíše ke všem kartám, které nemají hodnotu vyplněnu
- **F2** = vybranou hodnotu z číselníku zapíše ke všem kartám
- **F7** = nalezení konkrétní karty (F12 = nalezení další takové)

Nové údaje, jsou-li vyplněny, se tisknou do karty majetku. Ve volbě **Výstupy - B. seznam karet** se tiskne řádkový přehled i s novými údaji. To je výhodné například pro tisk přehledu pozemků.

Při prezentaci karet na obrazovce po stisku klávesy **<Insert>** se vypíší nové údaje na obrazovku.

vyplňte doplňkové údaje k majetku Zas.pl-Int.st.bud.p968/3/543m2

daňová skupina 6 dle čís.KÚ budovy,sklady, sportoviště osvětlení

výrobce

dodavatel

sériové číslo PAPúčet0031

způsob využití jiná plocha

katastrální území 658723 Jeseník

číslo parcely 968/3 výměra 543 list vlastníka 1605

typ parcely ostatní plocha

typ budovy

číslo popisné orientační

poznámka Parcela: 968/3 543 m2 Zápis na LV: 1605 KÚ: 658723 Jeseník
okres: CZ0711 Jeseník Obec: 53685 Jeseník, U Jatek 916/8
od 1. 1. 2013 kategorizace dle ČÚS 708

F1 nabídne číselník údaj musí být jen podle číselníku konec Esc

Zas.pl-Int.st.bud.p968/3/543m2 pozemek

období 12 1997	nákupek	prac 3 Pernicová sil	skupina-let-typ-CZ 12.63.11
invenc 000000001	úč 031 40	míst:0 0000 Pozemky	daňová
výrob č KÚjes.65872	IC	útvár01...3...3	účetní N VII 81
oklad	rok v.		typ C-le

275.910,-

161 275.910,- 275.910,- 275.910,- 275.910,- 275.910,-

karta majetku Analytika PAP Katastrální území

Zas.pl-Int.st.b	0031	658723 Jeseník	968/3
Zast.pl-Sk.st.b	0031	658723 Jeseník	968/5
Zast.pl-Int.n.b	0031	658723 Jeseník	968/7
Zast.pl-Spoj.kr	0031	658723 Jeseník	968/8
Zast.pl- nová b	0031	658723 Jeseník	968/9
Zast.pl-Těloc.h	0031	658723 Jeseník	968/1
Zast.pl-Tělocv	0031	658723 Jeseník	968/1
Os.p.podSDMK př	0031	658723 Jeseník	968/2
Ost.pl.zaNDMK	0031	658723 Jeseník	968/6
Ost.p.poděINDMK	0031	658723 Jeseník	968/1

F1 doľu / F2 nahore / F3 1/1 / puv F7 najdi přeřpiť údajem z číselníku konec
PgDn / PgUp Enter vpravo F12 další F1 leden F2 hrázne F3 se Esc

Zas.pl-Int.st.bud.p968/3/543m2

inventární číslo 000000001	útvár 01	útvár 3	pracovní 0	budova 0	místnost0000
výrobní číslo KÚjes.65872	úč.str3	par 3147	%nax 0	pracovní číslo 3	Pernicová Silvie
neodepisuje se	činn.H10	obor	%VC 0		

Zařazen 1 nákup MD Daļ okruhMD Daļ rok výroby 121997 22

učty vstup.ceny 03140 042

reálná hodnota 275.910,-

výrobce

dodavatel

sériové číslo

způsob využití jiná plocha

typ budovy

číslo popisné

číslo orientační

typ parcely ostatní plocha

katastrální území 658723 Jeseník

číslo parcely 968/3

list vlastníka 1605

výměra (m2) 543

analytický PAPúčet 0031 OUsk dle KÚ6 budovy,sklady, sportoviště osvětlení

ESC zobrazení další obrazovky

technické zhodnocení - změna přístupu

Od této verze se každé zakládá doplňující informace ke kartám o jednotlivých technických zhodnoceních. K tomu nás vede jedna podstatná věc. To, že někteří uživatelé jsou nuceni účtovat každý transfer na jinou analytiku. A k takovému systému je nutné mít pro každé technické zhodnocení jeden záznam, u které ho budou nastavitelné individuální parametry.

prvotní nastavení

Při přechodu na tuto verzi dojde k tomu, že SW zapíše do seznamu technických zhodnocení všechna, která u karet vyhledá. Při tom se využívá informací uložených přímo na kartách: cena / suma technických zhodnocení / poslední technické zhodnocení / datum technického zhodnocení. A také informací uložených v souboru zaznamenaných změn. Takto vygenerované záznamy je nutné zkontrolovat, respektive případně opravit. A to ve volbě **Změny - Technické zhodnocení - Oprava již zapsaných.**, respektive ve volbě **Zařazené - Stav - Technicky zhodnocené - Ukaž - Karty - F2 - Technické zhodnocení.** V levé části obrazovky jsou vidět údaje karty. V pravé je vlastní seznam technických zhodnocení, která jsou ke kartě zaznamenaná. O nich jsou zaznamenány tyto údaje: období TZ, popis TZ, částka TZ, částka transferu, % transferu, měsíční odpis na pokrytí transferu, cena majetku před a po TZ, měsíční odpis celkový na majetku před a po TZ.

- F2 - zápis dalšího záznamu za poslední TZ
- F3 - vložení záznamu mezi existující (aby to časově odpovídalo)
- F5 - odstranění záznamu o TZ
- F4 - oprava záznamu o TZ
- F6 - tisk karty
- F7 - možnost měnit vybraný údaj u více záznamů o TZ

Při zápisu nového technického zhodnocení vyplníte požadované údaje

Při prezentaci karet na obrazovce po stisku klávesy **<Insert>** se vypíší zaznamenaná technická zhodnocení na obrazovku.

mm/rok	popis	tech
082004	1. TZ před evidencí	
012007	2. TZ	

1. TZ před evidencí	
období tech.zhodn. 08/2004	
technic.zhodnocení	85.058,05
transfer Kč	
měsíční odpis TZ	74,-
0.00 na transfer	-12,-
MO celkový před TZ	12.975,-
MO celkový po TZ	12.901,-
suma tech.zhodnoc.	85.058,05
cena majetku po TZ	14.914.589,06
účet trans.	-12
účet odpisu	86
odepsáno z transf.	-1.956,-

mm/rok	popis	účty odpisu	odpis	úč.transferu	zpět	celkem
082004	1. TZ před evid	5511	08130	86	-12	74
012007	2. TZ	5511	08130		12	12
	odpisy z karty	5511	08130	12.900		12.900
	celkem	5511	08130	12.986		12.986

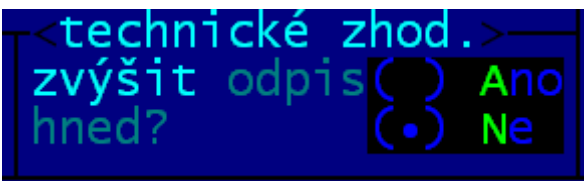
KARTA DLOUHODOBÉHO MAJETKU

ZARAZENÍ - identifikace	cena	13.941.801,11
výrobní číslo	KUWes.658723	
měsíc a rok zařazení	do užívání 02/1971	
vložené do evidence	01.12.1995	
doklad o zařazení	MP Šumpark	
rok výroby	1971	
měsíc a rok pořízení	02/1971	
výrobce		
typ parcely	658723 Jeseník	
číslo popisné		
kód zařazení	1 - Nákup	
zdroj financování	1 - Z rozpočtu řízovatele	
třída majetku	1 - Budova a hala	
účetní středisko	2 - Teoretické vyučování	

Při tisku se SW dotáže, má-li tisknout kartu (se vším všudy) , či jen bez TZ (jako dosud)

Odložení zvýšení odpisu po technickém zhodnocení

Někteří zřizovatelé požadují, aby se zvýšeným odpisem odepisoval technicky zhodnocený majetek až další měsíc po technickém zhodnocení. Nemá to sice logiku, ale abyste tomu mohli snadno vyhovět tak ve volbě **Nastav - Základní údaje** (uprostřed



obrazovky). Možnosti jsou: **Ano** = měsíční odpis se zvýší v ten okamžik (v tom období), kdy zapíšete technické zhodnocení. **Ne** = při zápisu technického zhodnocení se sice na obrazovce vykreslí nová výše odpisu, ale při měsíční uzávěrce se neuplatní. Teprve po ní se nastaví nový odpis do karty a podle ní se odepisuje při dalších měsíčních uzávěrkách.

Technická zhodnocení (7)	zhodnocení Kč	cena před	odp. po	transf.	transfer Kč	MO na TZ	účet odpisu	dosud odepisováno	
02/1971 1. TZ před evidencí	6.436.655,80	1.707.861,95	12.654	16,52	1.063.696,19	1.650	403	672	
03/2009 2. TZŠk.pavilon-st	42.433,-	11.399	16,52	7,011,72	11	403	672	932.250,-	
09/2009 3. TZŠk.pavilon-st	6.482.848,-	11.340	16,52	56	55	5511	08130	1.188,-	
08/2010 4. TZŠk.pavilon-st	6.481.254,-	11.394	16,52	357,91	4	403	672	102,-	
09/2011 5. TZŠk.pavilon-st	2.257.612,-	14.573	16,52	373.052,43	38	31	5511	08130	131.356,19
11/2011 6. TZŠk.pavilon-st	8.921.297,-	15.742,-	16,52	26.055,61	2.928	5511	08130	5.823,72	
12/2014 7. TZ	12.233.939,16	13.941.801,11	12,654	5.147	4.296	5511	08130	3.116,-	
87,75% je TZ z ceny/měsíčně	trans. 3.141,-	odpis 15.868,-						22.949,61	

sběr dat o majetku v Olomouckém kraji

Princip sběru dat o majetcích v Olomouckém kraji je následující. Sběr se provádí pomocí krajem sestavené EXCEL tabulky. Úkolem uživatele je dostat do tabulky požadované údaje. SW majetek i SW Drobnosti mají v sobě zabudovány funkce pro vytvoření souborů s požadovaným obsahem, z nichž se do cílové Excel tabulky snadno hodnoty zkopírují.

zadání výchozích údajů

po instalaci nové verze je vše připraveno ke generování potřebných souborů. Jen je nutné potvrdit (doplnit) dva údaje. A to ve volbě **Obsluha - Export - Olomoucký KÚ- Nastav číslo ORG**

1. Zapišete číslo **ORG**, které je vám určeno krajským číselníkem jejich PO.

2. Zadáte předčísli (tzv. **skupinu karet**), které vstupuje do konstrukce tzv. ID karty (jednoznačné označení karty majetku v rámci celého kraje). Toho je dosaženo tím, že ID vstupuje číslo ORG vaší organizace + předčísli + vlastní pořadové číslo, které vašim kartám bude přiřazovat SW Majetek automaticky. Protože data do Excel tabulky budou generovány jak ze SW Majetek, tak i

ze SW Drobnosti, je toto předčísli v obou SW připraveno odlišně. V SW Majetek jako **10**, v SW Drobnosti jako **20**. Máte-li například SW Majetek instalován v rámci organizace vícekrát, je nutné nastavit v každé instalaci jiné to předčísli. Tedy například **10**, **11**, **12** atd. Díky tomu bude zajištěna jednoznačnost a jedinečnost ID karty v rámci celého kraje. Vpravo nahoře na obrazovce se ukazuje informace, jaké ID bude mít následná karta.

3. IČ a název organizace, které poskytuje transfer, vloží SW sám, protože jsou tyto údaje v rámci exportovaných údajů vyžadovány.

4. List vlastníka pozemků. Pokud jej vyplníte, zapíše se automaticky na všechny karty pozemků, které máte v evidenci, abyste to u nich nemuseli vyplňovat.

5. Když zadáte a potvrdíte (či jen projedete Enter) všechny údaje, provede SW do jednotlivých karet SW automatické doplnění všech údajů, které jsou potřeba pro zdárný export do Excelu. Jedná se třeba o údaje: PAP účet, skupiny majetků a jejich označení / skupiny karet a jejich označení / způsob využití / typ budovy / typ pozemku / daňová odpisová skupiny dle číselníku KÚ. Některé údaje jsou doplněny precizně, jiné formálně. Například údaj typ pozemku je u všech pozemků vyplněn hodnotou „ostatní plocha“. A způsob využití : „jiná plocha“. A u budov se do údaje typ budovy dá: „budova bez čísla popisného, nebo evidenčního“. Protože tyto údaje nejsou dle prohlášení zpracovatelské firmy prozatím povinné (nicméně jejich obsah se hlídá a porovnává se zadaným číselníkem), tak je obsah třebaš ne zcela odpovídající pravdě, nicméně je formálně správný.

další nutné údaje

nastavení plného názvu

A to ve volbě **Obsluha - Základní údaje** . Zapišete plný a přesný název organizace. Ten je v exportovaném souboru také kontrolován, i když je současně exportováno ORG a to by pro správnou identifikaci organizace mělo přeci stačit.

Na plný název se dostanete tak, že postupně potvrdíte IČ , DIČ a název. V tu chvíli se vykreslí zadávací pole na 2x 60 znaků, do kterého zapišete plný název.

názvy budov

Doporučil bych ještě doplnit názvy budov A to ve volbě **Tabulky - Číselníky - Budovy, místnosti**. Pro příklad: v číselníku máte místnosti 01 1001, 01 1002, 011003, 10 1101 ... Pak tedy existuje budova, která má prostě označení je 01. A takový záznam musíte přidat do číselníku. Přes F2 , zadáte kód 01 bez označení místnosti (necháte prázdné) a zadáte název budovy (např. Škola). Díky tomu se do exportní dávky dostanou i textové popisy vašich budov. Údaj se využije i při tisku inventur po místnostech, kdy se název budovy dostane do záhlaví inventury.

vlastní export do cílové Excel tabulky

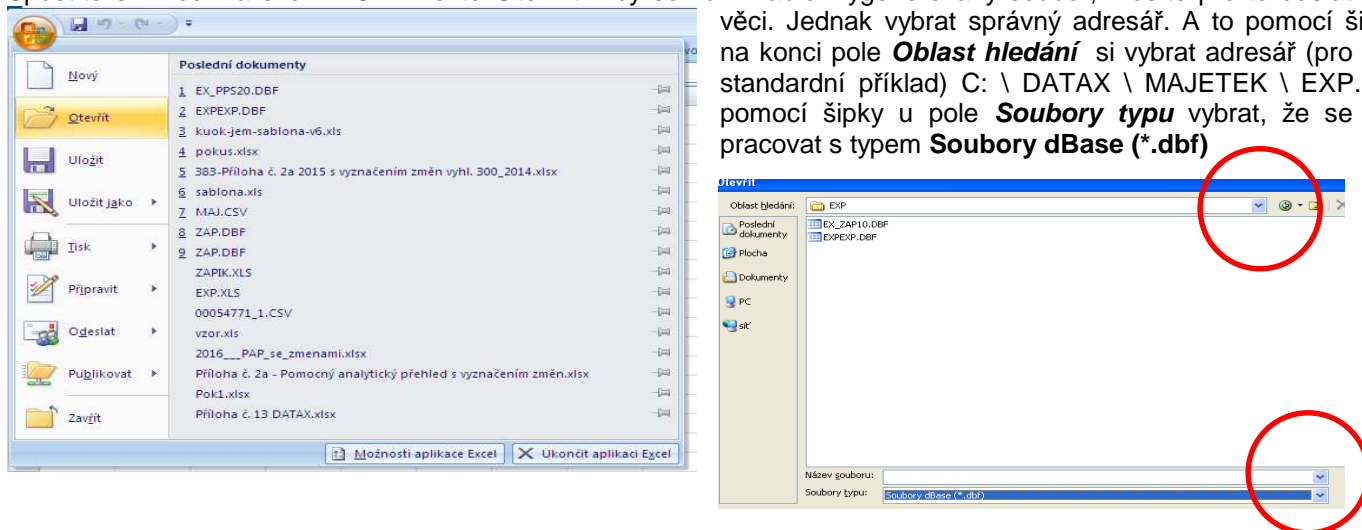
poslední krok v SW

SW generuje tzv. databázi a to ve volbě **Obsluha - Export - Olomoucký KÚ- Export do Excelu**. Výsledný soubor **EX_MAJ10.DBF** (u předpokladu, že vámi nastavená skupina karet je označena jako **10**) se uloží do adresáře EXP v rámci instalace SW Majetek. U standardní instalace je to do **C:\DATA\MAJTEK\EXP\EX_MAJ10.DBF**.

The screenshot shows a software window with a dark blue background and white text. It displays the configuration for the ORG number and card group. The 'ORG organizace' field is set to '1226' with a '1' in a box next to it. The 'skupina karet' field is set to '10' with a '2' in a box next to it. Below these fields, there is a section for 'organizace poskytující transfer' with 'IČ organizace' set to '60609460' and 'její název' set to 'Krajský úřad Olomouckého kraje'. There is also a section for 'list vlastníka u pozemků' with instructions: '- vyplňujete, jen má-li se následně zapsat - u všech pozemků - či jen u všech nevyplněných pozemků - necháte-li údaj prázdný, nic se hromadně nezapisuje'. At the bottom, there is a field for 'LV pozemků'.

Otevření vygenerovaného souboru v Excelu

Spustíte si Excel na svém PC. A volíte **Otevřít**. Aby se vám nabídl vygenerovaný soubor, musíte pro to udělat dvě věci. Jednak vybrat správný adresář. A to pomocí šipky na konci pole **Oblast hledání** si vybrat adresář (pro náš standardní příklad C: \ DATAX \ MAJETEK \ EXP. A pomocí šipky u pole **Soubory typu** vybrat, že se má pracovat s typem **Soubory dBase (*.dbf)**



Díky tomu se nabídne požadovaný soubor a vy jej můžete v Excelu otevřít.

	A	B	C	D	E	F	G
1	IDMAJ	KODI NAZEVUCEJE		INVENTARNI	NAZEVMAJET	TECHNAZEV	CENAPORIZO
2	122610000204	1226	Střední škola gastronomie a farmářství Jeseník	0100000039	VEMA mzdy 2007	VEMA mzdy 2007	63879.20
3	122610000201	1226	Střední škola gastronomie a farmářství Jeseník	0100000017	Agnis - evidence prodejen	Agnis - evidence prodejen	7500.00
4	122610000202	1226	Střední škola gastronomie a farmářství Jeseník	0100000018	Agnis - reg. pokladna 2006	Agnis - reg. pokladna 2006	10500.00
5	122610000203	1226	Střední škola gastronomie a farmářství Jeseník	0100000038	Software int. tabule	Software int. tabule	33000.00
6	122610000205	1226	Střední škola gastronomie a farmářství Jeseník	0100000046	Programy studentské sítě	Programy studentské sítě	23145.00
7	122610000206	1226	Střední škola gastronomie a farmářství Jeseník	0100000051	Licence - multimediální učebna	Licence - multimediální učebna	103871.50
8	122610000207	1226	Střední škola gastronomie a farmářství Jeseník	0100000062	VISTA 21 ks - studentská síť	VISTA 21 ks - studentská síť	76146.00
9	122610000208	1226	Střední škola gastronomie a farmářství Jeseník	0100000080	SW office + Window	SW office + Window	56850.00
10	122610000209	1226	Střední škola gastronomie a farmářství Jeseník	0100000084	Sas 2010	Sas 2010	16399.00
11	122610000210	1226	Střední škola gastronomie a farmářství Jeseník	0100000090	Maus 2010	Maus 2010	7080.00
12	122610000211	1226	Střední škola gastronomie a farmářství Jeseník	0100000093	Photoshop CS4 Extended WIN CZ	Photoshop CS4 Extended WIN CZ	8750.00
13	122610000212	1226	Střední škola gastronomie a farmářství Jeseník	0100000095	Spisová služba	Spisová služba	12000.00
14	122610000213	1226	Střední škola gastronomie a farmářství Jeseník	0100000096	MAUS 2011	MAUS 2011	7080.00
15	122610000214	1226	Střední škola gastronomie a farmářství Jeseník	0100000097	Docházkový systém	Docházkový systém	40860.00
16	122610000215	1226	Střední škola gastronomie a farmářství Jeseník	0100000099	Elektron. učebnice literatury	Elektron. učebnice literatury	26400.00
17	122610000216	1226	Střední škola gastronomie a farmářství Jeseník	0100000101	Výukový program CODEXIS	Výukový program CODEXIS	47190.00
18	122610000217	1226	Střední škola gastronomie a farmářství Jeseník	0100000102	Účetnictví MAUS 2014	Účetnictví MAUS 2014	7865.00
19	122610000218	1226	Střední škola gastronomie a farmářství Jeseník	0100000103	Lic.Windows server Stand.	Lic.Windows server Stand.	7716.17
20	122610000219	1226	Střední škola gastronomie a farmářství Jeseník	0100000104	Lic.Windows server 30ks	Lic.Windows server 30ks	7695.60
21	122610000220	1226	Střední škola gastronomie a farmářství Jeseník	0100000105	Lic.WindowsRemoteDesktop 30ks	Lic.WindowsRemoteDesktop 30ks	26535.30

Otevření cílové tabulky KÚ v Excelu

Následně otevřete Excel tabulku, jak vám ji poslal KÚ (soubor s příponou XLSM). Tím budete mít souběžně otevřeny dva soubory v Excelu . Zdroj (EX_MAJ10.DBF) a Cíl (XLSM).

Kopírování údajů ze zdroje do cíle

Kopírování je v zásadě velmi jednoduché. V tabulce **Zdroj** si označíme oblast (buňky tabulky), kterou chceme zkopírovat. V naší ukázce A:2 – BP:xxxx, kde xxxx = počet karet +1. Asi nejsnadnější je stisknout dvě klávesy **<CTRL>+<A>**, tím se označí vše. A pak jen stisknete klávesu **<Shift>** držíte ji stisknutou a levým tlačítkem myši kliknete na číslo řádku 2. čímž se z výběru odstraní 1. řádek ve kterém nejsou skutečné hodnoty nějaké karty, ale jen popis významu jednotlivých údajů. Tím máme označeny údaje se kterými chceme dále pracovat (jsou namodrale podbarveny).

Následným stiskem dvou kláves **<CTRL>+<C>** se uloží označené údaje do paměti PC.

Přejdeme do cílové tabulky. Do listu **Export**. Klikneme do buňky A:1 (1. řádek, 1.sloupec). A následným stiskem dvou kláves **<CTRL>+<V>** se do Excel tabulky zapíše všechny údaje dříve uložené do paměti.

Pokud máme více zdrojových souborů (ze SW Drobnosti, respektive z jiných instalací SW Majetek), můžete je postupně otevřít a zkopírovat zase do cílové tabulky. Tentokrát ne na 1. řádek, ale na další řádek, který je volný za zkopírovanými údaji.

Doplnění dalších údajů ručním zipsem do Excel tabulky

V cílové tabulce v listu **Info** vyplníte tyto údaje:

- **KodExportu:** ve tvru ORG + rok + čtvrtletí + pořadové číslo. Konkrétně pro ORG = 1226, rok 2018, II. čtvrtletí a 1. export by to byl kód **122620180201**. Pokud byste posílali více Excel tabulek na kraj (pro každý SW či instalaci jeden), pak by měly dávky označení **122620180201**, **122620180202**, **122620180203** atd.
- **ObdobíOd:** = 1. den období, za které se dávka posílá (tedy např. 1.6.2018)
- **ObdobíDo:** = poslední den období, za které se dávka posílá (tedy např. 30.6.2018)

Další údaje uvedené v listu **Info** již nevyplňujete, neboť se naplní automaticky při zpracování na KÚ.

větší možnosti výběru záznamů o změnách

Ve volbě **Prohlížeč - Protokol o změnách** lze nově vybírat změny i podle jejich obsahu. Protože protokol obsahuje velký počet záznamů, je nutné si umět vybrat to, co chcete prezentovat. Výběr lze provádět jednak podle :

- období
 - datum od - do
 - některé dny
 - některé měsíce
 - počet zadaných měsíců od zařazení (například změna již do dvou měsíců)
- o jakou změnu se jednalo:
 - datum od – od
 - provedenou pracovníkem / zapsanou programem
 - jakého údaje se změna týká
 - u aktuálních platných / u vyřazených / stornovaných
- pro které karty (inventární číslo)

No a nově lze vybírat i podle hodnoty změny. Tedy vyhledat například všechny změny, kdy se převáděl majetek z pracovníka Nováka na pracovníka Pavelku. Anebo vyhledat vše, kdy se převádělo od kohokoliv na Čvančaru. Či změny ceny, kdy se cena změnila z původní hodnoty 1.500 na 1.050. A tak podobně. Tento výběr je dostupný pouze v případě, že jste si vybrali změny jednoho údaje. Tedy pro vyhledání převodů z Nováka na Pavelku, je nutné vybrat jen změny, které se týkají údaje: Jméno pracovníka. Jen v takovém případě bude dostupná volba **Hodnota Původní/Nová (je-li vybrána 1 položka)**. To je právě ta volba, která umožní detailní vyhledání těch změn, při nichž má změna vámi žádanou hodnotu. Program nabídne všechny varianty výskytu. Jen hodnoty Původní (např. co vše předal pracovník Zeman) / Nová (co vše převzal pracovník Drahoš / respektive kombinace původní + nová (co vše předal Zeman panu Drahošovi).

obecný text na konci inventury po účtech

Můžete si nastavit, že se na konci inventury po účtech má tisknout nějaký vámi zadaný text. Nemá to sice moc logiku, neboť inventarizaci po účtech nelze fyzicky provádět, tedy ani ji nemohou odsouhlasit nějakí členové inventarizační komise. Ale to už ať vezme čert. Dostali jsme požadavek ať to uděláme, tak jsme to udělali.

Ve volbě **Výstupy - Nastav texty v sestavách** ve volbě **Inventury - Ano nastavit texty pod inventurou** si napíšete nějaký text. Tak jak jej napíšete (zalomíte), tak se bude tisknout. Nic se do něj nebude automaticky promítat. Takže chcete-li mít v text nějaké jméno, či datum, napište si jej do textu napřímo. A nakonec text přes **<F2>** a následně **Ok - konec uložit** uložíte do vašeho nastavení.

Ve volbě **Výstupy - Nastav texty v sestavách** ve volbě **Inventury - Tisknout obecný text u inv. dle účtů** si zvolíte, má-li se text tisknout, a pokud ano, pak zda jen na konci celé sestavy (na poslední stránce) nebo za každým syntetickým účtem.

Ostatně, pokud se má tisknout text jen jednou na konci sestavy, asi je lepší si jej například napsat ve WORDu a následně samostatně vytištěnou stránku třeba podepsanou příslušnými pracovníky, připojit na konec sestavy vytvořeném programem.

oprava

Tisk karty majetku. U speciálního případu nastavení účetního odpisu typ „B“ a zároveň nelogické nulové hodnotě měsíčního odpisu došlo k chybě, která nedovolila kartu dotisknout.

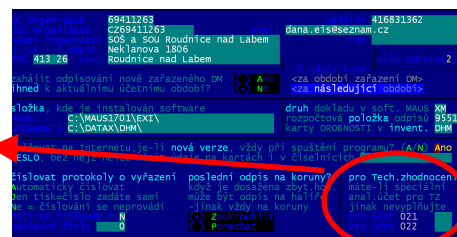
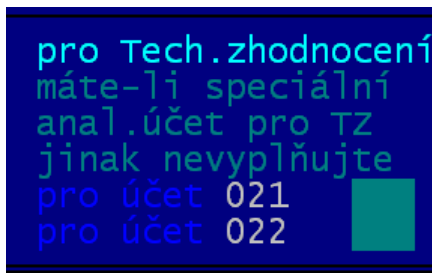
oprava

Opraveno setřídění výpisu četností podle zařazovacího účtu.

speciální analytiky pro technické zhodnocení

V případě, že váš zřizovatel vyhlásil závaznou účetní osnovu a v ní má povinnou speciální analytiku pro technické zhodnocení, tak jako je tomu v Jihomoravském kraji, postupujte následovně. Ve volbě **Obsluha - Základní údaje** najdete v pravém dolním rohu blok, pro zadání této analytiky.

Máte-li tedy stanovenou speciální analytiku pro technické zhodnocení u účtu 021, respektive 022, zadejte ji. V opačném případě nic nezapisujte. Program při své práci toto zadání bere v úvahu při tisku sumářů, sestav přehledu odpisů. A také při zápisu nového technického zhodnocení, kdy za něj vytváří účetní zápis do účetního dokladu do SW MAUS.



verze **4.42** 15.5.2017

oprava

V SW bylo provedeno několik drobných oprav. Zejména v sestavách a prezentacích informací o kartě. Žádná z nich není podstatná. Týkají se tak výjimečných stavů, které nejspíše žádný uživatel nejen nedosáhl, ale ani dosáhnout nemohl.

nový přehled o provedeném technickém zhodnocení

Volba **Výstupy - Výstupní sestavy - A. Technické zhodnocení**. K prezentaci se nabízejí všechny karty, na nichž je zaznamenáno technické zhodnocení. Lze vybrat i více karet (což asi nemá smysl), nebo naopak podmnožinu.

Například všechny nově postavené (např. po roce 2000), či se vstupní cenou na 1.000.000,- atp. U každé karty je uvedeno celkové technické zhodnocení, které je na ni zaznamenáno. A dále jsou uvedena jednotlivá technická zhodnocení, jak byla na kartě prováděna. Tyto dílčí údaje se budou vypisovat správně, jen v případě, že jste žádné zapsané změny související s technickým zhodnocením z evidovaných změn nerušili. Je-li pro jednu kartu v rámci jediného roku zaznamenáno více změn, je uveden také sumář za daný rok a kartu. V sestavě je samozřejmě uveden i celkový sumář za vybrané karty, respektive mezi součty za jednotlivé roky, za něž je zachyceno nějaké technické zhodnocení. V sestavě je také uveden vývoj hodnoty vstupní ceny, který se se zápisem technického zhodnocení měl navyšovat. A také je uváděna hodnota měsíčního odpisu před a po změně.

vývoj TECHNICKÉHO ZHODNOCENÍ za období: 2008 až 2016
 SOŠ a SOU Horšovský Týn účetní období: 01/2017 dne: 01.03.2017 str.: 2

poř.č.	inven.číslo	účet	skup	datum TZ	technické zhodnocení	měsíční odpis	vstupní cena				
					daň	po technickém					
vstupní cena	mes.odp	oprávky	zůstatkov.cena	účet	rok	provedené	celkové	předTZ	po TZ	zhodnocení	
BUDOVA-SVARECKSA SKOLA 893/2											
12.	DHM00000138	021420	celk.TZ: 3x	1.239.520,57	5	05/2010	1.239.520,97	1.239.520,97	5	1.382.210,97	
1.382.210,57	1.152	118.647,32	1.263.563,25	VII	05/2010	1.239.520,57	1.239.520,57	807	1.152	2.621.731,54	
					05/2010	-1.239.520,97	1.239.520,57			1.382.210,57	
					2010	3x	1.239.520,57			nárůst měs.odpisu 350,-	
VYUKOVE A VZDEL.CENTRUM HORSOV 141.057,60											
13.	DHM00000160	021420	celk.TZ: 4x	141.057,60	5	05/2012	87.999,60	87.999,60	5	17.459.064,32	
17.512.122,32	14.597	902.665,08	16.609.457,24	VII	12/2015	51.460,-	139.459,60	5	12	17.510.524,32	
					12/2015	53.058,-	141.057,60	14.549	14.597	17.563.582,32	
					11/2015	-51.460,-	141.057,60			17.512.122,32	
					2015	3x	53.058,-			nárůst měs.odpisu 55,-	
BUDOVA HOSPOD.DVUR 1741/28,29											
14.	DHM00000185	021420	celk.TZ: 1x	44.293,-	6	12/2014	44.293,-	44.293,-	12	3.006.945,34	
3.006.945,34	2.507	104.610,-	2.902.335,34	VII							
c e l k e m (14)											
70.801.148,18	52.352	16.694.820,93	54.106.327,25		26		16.537.995,12			42.726,-	
===== zěma=====											
rok	poč	technické zhodnocení	mes.odp.	rok	poč	technické zhodnocení	mes.odp.	rok	poč	technické zhodnocení	mes.odp.
1999	1	98.067,-		2004	2	1.867.152,50	625	2008	1	204.347,-	1
2009	2	717.399,30	8	2010	4	1.307.453,57	355	2012	3	2.296.577,08	3.722
2013	4	2.988.736,70	8.924	2014	2	115.718,55	19	2015	3	53.058,-	55
2016	4	6.889.485,42	8.310								

možnost nového výběru skupiny karet

Při výběru skupiny karate je nově možné vybrat nestandardní karty. Ve volbě **Cena/částka/odpis -I.Roční odpis není roven** se vyberou jen ty karty, kde neplatí, že zaznamenaný celkový odpis je roven sumě měsíční odpis * počet uzavřených měsíců v daném roce.

Byla také opravena volba: **zvolená hodnota, představuje % vstupní ceny**, která ne vždy ve všech svých variantách pracovala správně.

odpisy za rok po měsících

Volba **Výstupy - Výstupní sestavy - 8. Odpisy po měsících**. Lze tisknout jednotlivé karty, či sumáře nejen za skupinu odepisovaných karet, ale případně i všech karet. Navíc se sumarizují údaje, vstupní cena, oprávky na začátku roku, zůstatková cena na začátku roku, oprávky na konci období a zůstatková cena na konci období

tisk karet s mezisoučty po účtech

Ve volbách:

- **Zařazené - Tiskové výstupy,**
- **Sumární přehled** (výběr nějaké skupiny karet a jejich prezentace) - **Tiskové výstupy**
- **Uzávěrky - Měsíční uzávěrka - Ukaž mi stav** - (výběr skupiny karet a jejich prezentace) - **Tiskové výstupy**

Lze nově tisknout přehled karet také seříděně (s mezisoučty) za zařazovací účet.

odpisový plán - změna nabídek

Ve volbě **Změny** byla změněna nabídka, tak aby se uživatel dostal lépe ke kýženému cíli. Nabízené možnosti jsou:

- A. standardní OP po účetních skupinách pro aktuální rok
- B. standardní OP po účetních skupinách pro příští rok
-
- C. změny účetních odpisů, respektive OP po daňových skupinách pro aktuální rok
- D. změny účetních odpisů, respektive OP po daňových skupinách pro příští rok

Následující menu nabízí, v jakém formátu se má Odpisový Plán tisknout :

- 1. výpis standardní řádkový
- 2. sumář za účetní skupinu
- 3. sumář za skupinu a v rámci toho ještě i za zařazovací účet
- 1. - 3. obsahuje všechny potřebné údaje pro sestavení plánu
- 4. nestandardní výpis typ 1
- 5. nestandardní výpis typ 2
- 4. - 5. výpisy karet s některými údaji. Jsou to sestavy, které dnes nejspíše nikdo nepoužije, ale protože byly v SW v minulosti, ponechali jsme v W i nadále

Na monitoru se zobrazí sumární pohled na karty a po volbě, zda se má tisknout, si lze vybrat jen některé, či všechny karty.

tisk karty majetku a na ní rozmezí doby odepisování

Na kartě se kromě jiného vypisuje také informace o počtu let (min. – max.), za které je možno majetek dole zařazení do účtové odpisové skupiny odepsat. Toto rozmezí, správně dle vyhlášky, určuje právě vyhláška MFČR, Jednotlivé KÚ ale mnohdy stanovují jiná rozmezí. Uživatelé si toto rozmezí ve volbě **Tabulky - Tabulky - Účetní - Doba odepisování** do sloupců **min.** a **max.** mohou zadat. Hodnoty pak budou vypsané na kartu.

verze **4.40** 21.9.2016

odpisový plán - oprava

Ve volbě **Výstupy - Výstupní sestavy - 0. Plán účetních odpisů**, pokud nebyl zapnut náhled na sestavu před tiskem, mohlo dojít k chybovému hlášení.

verze **4.39** 4.5.2016

další oprava pro Plzeňský kraj

U každé karty lze individuálně opravit % určující zbytkovou hodnotu. Nově se teď program chová při zápisu nové karty do evidence. Pokud se zapisuje karta budov a staveb (účet 021) je nastavena hodnota pro ně 30% (kterou jste si zadali v nastavení způsobu práce se zbytkovou hodnotou). Jedná-li se karty drobného majetku (028), pozemků (031), či vedených na podrozvahových účtech, nenastaví se žádné procento. U ostatních, odepisovaných karet se nastaví 5% (opět jde o vámi zadaný údaj).

Je-li již údaj jednou nastaven, program je automaticky nemění. To si můžete udělat sami při opravě karty.

verze **4.38** 26.01.2016

další šílenost se zbytkovou hodnotou

Opravdu jsem si už myslel, že je s tím konec, ale není. Někteří uživatelé v Plzeňském kraji chtějí, aby si zpětně odepsali to, co se nějakou dobu na kartách, které se dostali pod zbytkovou hodnotu, neodepisovalo. To ale při principu, který požaduje kraj, vlastně nejde, protože se jim na kartu stále vrací měsíční odpis = 1,- . Proto jsme zavedli další typ účetního odpisu. Označuje se jako **B**. Má stejnou vlastnost, jako typ **U = uživatel si určí sám** , ale s tím rozdílem, že u takových karet se už neřeší, jsou-li , nejsou-li pod zbytkovou hodnotou.

odpisový plán

Opraven tisk plánu pro uživatele, kteří mají nastaveno, že zbytkovou hodnotu nepoužívají.

výběr karet podle poměru zůstatkové ceny k ceně vstupní

Nově lze vybrat karty podle toho, jakou hodnotu (poměr) vůči ceně vstupní představuje například cena zůstatková. Příklad : chci vytisknout přehled karet, u kterých zůstatková cena klesla pod 25% (čtvrtinu) ceny vstupní (karty odepsané ze 75 a více %).

- volím možnost **Cena / Částka / Odpis**
- a dále **H. % podíl částky vůči vstupní ceně**
- program zobrazí okno, a v něm se dotáže na 3 parametry:
- **částka** = určujete, která částka bude porovnávána se vstupní cenou. Jako standard je nabídnuta 1 = zůstatková cena. Další možnosti jsou:
 - 2 = oprávky
 - 3 = pořizovací cena
 - 4 = naposledy zapsaná částka technického zhodnocení
 - 5 = suma všech zaznamenaných technických zhodnocení
 - 6 = opravná položka
 - 7 = prodejní cena
 - 8 = měsíční odpis
- je jasné, že má smysl porovnávat vstupní cenu jen s částkami, které na kartě existují. Nemá-li karta technické zhodnocení, pak jistě nebudete hledat jeho % podíl vůči vstupní ceně
- Pro náš příklad zadáme (potvrdíme) **1**.

- **%** = zadané procento.
 - 2 = oprávky
 - Pro drtivou většinu vlastního zpracování stačí zadat 1. hodnotu.
 - Obě hodnoty od – do, musíte zadat, pokud budete hledat karty s % podílem v určitém rozmezí.
 - Pro náš příklad zadáme **25%**

- **akce** = určuje logický výběr, tedy to co vlastně chceme vybrat :
 - 1 = vyberou se karty, u kterých zbytková hodnota představuje méně než zadané %
 - 2 = vyberou se karty, u kterých zbytková hodnota buď je rovna, či je menší než zadané %
 - 3 = vyberou se karty, u kterých zbytková hodnota je rovna zadanému %
 - 4 = vyberou se karty, u kterých zbytková hodnota je vyšší než zadané %
 - 5 = vyberou se karty, u kterých je zbytková hodnota buď rovna, či je vyšší než zadané %
 - 6 = vyberou se karty, u kterých zbytková hodnota leží v zadaném rozmezí od – do (a to včetně limitních hodnot)
 - Pro náš příklad zadáme **2**

Program následně vybere jen ty karty, které požadujeme. Tento výběr je součástí standardního výběru a proto je možné jej využít ve všech funkcích , kdy se výběr nabízí.

odpisový plán

Při tisku odpisového plánu : **Jednořádkový - <F5> - podle účetních skupin** se nově tiskne i údaj o stavu opravek na konci roku, k němuž se plán tiskne. Tedy děláte-li plán na rok 2016, vytisknou se tyto hodnoty: Vstupní cena / Oprávky k 1.1.2016 / Odpisy roku 2016 / **Oprávky k 31.12.2016** / Zůstatková cena k 31.12.2016 / Zbytková hodnota / Transfer (pracujete-li se zbytkovou hodnotou a transferem) / nastavený Měsíční odpis.

změny ve zpracování zbytkové hodnoty

Ve volbě **Uzávěrky - Zbytková hodnota** lze nově nastavit 5 parametrů, které určují, jak se má program chovat k údajům zbytková hodnota.

- **1. parametr** = co se píše do tiskové sestavy Odpisový plán v případě, že je na kartě dosažena, či překročena Zbytková hodnota. Hodnota **1** je standardní a uvádí, že se do sestavy vypíše, stejně jako u všech ostatních karet, % zbytkové hodnoty i její absolutní Kč vyjádření. Hodnota parametru 2-9 uvádějí jiné možnosti: že se netiskne nic, tiskne se % ale ne Kč, je uváděn text „dosaženo zbytkové hodnoty“. Je na vás, nastavit si, jak se sestavy mají tisknout.
- **2. parametr** = určuje, má-li se poslední odpis, kterým je dosažena zbytková hodnota zaokrouhlit na celé koruny, či nikoliv

- **3. - 5. parametr** = určují, má-li se pracovat se Zbytkovou hodnotou u skupin speciálních karet. Každý parametr může nabývat jedné ze 3 hodnot.
 - karty, které nejsou Dlouhodobým majetkem (nemají zařazovací účet 012- 015, 021, 022, 025, 029)
 - karty se vstupní cenou pod 40.000,-
 - karty, u nichž je nastaveno, že se neodepisují.
 - **A** = u této skupiny karet se pracuje se Zbytkovou hodnotou normálně, jako u všech ostatních
 - **N** = karty sice Zbytkovou hodnotou mají uvedenu, ale ta se v sestavách netiskne
 - **V** = zbytková hodnota se z karty definitivně vyruší (nebude na ní uvedena)

odpisový plán

Pro speciální zpracování v Plzeňském kraji, se při výpočtu odpisového plánu hlídá i to, kdy karta dosáhne Zbytkové hodnoty a začne se odepisovat jen jednou Kč za měsíc.

verze **4.35** 27.11.2015

opraveno

Odstraněna chyba, která mohla způsobovat to, že i když se při opravě karty zadalo jakékoliv inventární číslo, nabízela se k opravě vždy 1. karta v evidenci.

verze **4.34** 25.11.2015

samostatné číslování příslušenství

U karet lze zapsat příslušenství. Ať již při zařazení karty, či její opravě (přes klávesu F5). Nejčastěji se to využije u souboru věcí. Například pro počítač (klávesnice, monitor, PC, externí disk, tiskárna, scanner). Nebo pro věci v rámci projektu. Například „Blíže ke keramice“ (hnětač hlíny, 3x hrnčířský kruh nožní, 2x kruh strojní, vypalovací pec). V seznamu karet to můžete mít tak, že založíte kartu **17058 - Keramika**, ve které budou jednotlivé stroje tvořící příslušenství vyjmenovány. Příslušenství se pak tiskne na kartě majetku, a v inventuře.

Nově lze zadat, že se pro jednotlivé kusy příslušenství dá vytisknout plnohodnotná karta. A dokonce lze nastavit, samostatné (automatické) číslování jednotlivých příslušenství. Toto číslování je určeno k tomu, abyste vyhověli případným požadavkům zřizovatele, respektive poskytovatele dotace. Číslování provádí SW Majetek sám. Princip je takový, že za inventární číslo se přidává pořadové pod-číslo 01, 02, atd.

17058 - Keramika 1.000.000,-
 17058/01- Hnětač hlíny 200.000,- 17058/02- Kruh nožní 100.000,- 3 ks
 17058/03- Kruh strojní 200.000,- 2 ks 17058/04- Pec 500.000,-

Budete-li chtít tisknout kartu majetku, který má příslušenství, program nabídne 4 možnosti tisku:

- jen kartu za celý DM - na ní je příslušenství vypsáno
- kartu vybraného příslušenství - tiskne se formálně jako karta DM, jen částky na ní uváděné jsou podílem daného příslušenství z celého DM. Např. Pec by měla 50%, Kruh nožní 10%
- karty všech příslušenství (tisk karty DM a pak karty jednoho příslušenství po druhém, jako v předchozím případě)
- tisk karty DM a zkrácené informace o příslušenství (4 na stránku s podíly částek)

Ve volbě **Výstupy - Karta majetku-nastav**, lze, kromě jiných, nastavit i princip práce s příslušenstvím. Možnosti jsou :

- **Vypisovat** = příslušenství se vytiskne na kartě majetku a protokolech o zařazení (vyřazení)
- **Tisknout** = navíc lze pro jednotlivá příslušenství vytisknout samostatnou kartu, kde uváděné částky jsou podílem (cena uvedená u příslušenství / vstupní cena celé karty)
- **Číslovat** = navíc se jednotlivým položkám příslušenství tisknou i dílčí inventární čísla (na kartě majetku, kartě příslušenství, v inventurách)

opraveno

Odstraněna chyba, které se mohla vyskytnout při zápisu nové karty.

nový způsob odepisování (změna vychází z nových principů odepisování v Plzeňském kraji)

varianta A.

- zbytková hodnota (dále jen ZH) se u všech karet snižuje na 1,- Kč
- u karet, které již dosáhly ZH, se má měsíčně odepisovat jen 1,- Kč

1. nastavení ZH na 1,- Kč

- volba *Uzávěrky - Jak odepisovat* parametr *Je zbytková hodnota*
- zadejte **3** = je to 1,- Kč
- ostatní parametry ponechte v hodnotě, jak to je

2. změna odpisů u karet, které již dosáhly ZH

- volba *Změny - Jednotlivého DM*
- přes <F4> - vybrat jen ty karty, které dosáhly zbytkové hodnoty
- *Odepisování - 2. typ odpisu účetní: O* (velké písmeno o)
- pokud se nic nevybere, máte hotovo
- jinak u každé nabídnuté karty musíte změnit typ účetního odpisu
- z písmena **O** = odepsáno do zbytkové hodnoty)
- na písmeno **U** = odpis určuje sám uživatel
- a do přístupné částky měsíčního odpisu
- zadáte **1,- Kč** a změnu potvrdíte
- a takto postupujete pro každou vybranou kartu

varianta B.

- ZH je zachována na 5 a 30%
- u karet, které dosáhnou ZH, se měsíčně odepisuje 1,- Kč, dokud není zůstatková cena = 1,- Kč

nastavení

- *Uzávěrky - Jak odepisovat*
- parametr *Je zbytková hodnota*
- zadejte **5**
- ostatní parametry ponechte v hodnotě, jak to je

Tím se do SW zavede nový typ účetního odpisu označený jako „Z“. Ten se automaticky nastavuje kartám, které dosáhly ZH. Zároveň se u nich nastaví měsíční odpis na 1,- a také zbytková hodnota na 1,- Kč

účetní doklad do MAUS

Nově se do účetního dokladu dostanou i záznamy generované z karet majetku, které nemají vyplněn účet. Tím se v dokladu může zobrazit 1. záznam, kde nebude vyplněna syntetika a přitom bude obsahovat částku. Je dobré takový doklad do MAUS nepouštět. A nejdříve opravit kartu, která nemá vyplněny správně účty. Například tak, že si ve volbě **Změny - Jednotlivého DM** přes <F4> vyberte jen ty karty, které nemají zařazovací účet (**Zařazení - Zařazovací účet**, od mezery po mezeru).

Původně SW pracoval tak, že prázdné záznamy do účetního dokladu nepouštěl.

opraveno - změněno

Karta majetku : poznámka se tiskne v plném rozsahu (max. 7x78 znaků). V předchozí verzi jen 7x68 znaků.

Do číselníku druhů pohybu **Tabulky - Tabulky - Jak se účtuje - Pohyby majetku** přidány typy pohybu:

- Vyřazení - **8** : **Scelení (sloučení) pozemků** = je-li více pozemků na katastru sloučeno v jeden, lze ty záznamy (evidenční čísla), které se vyřazují, označit právě tímto pohybem. U karty, která zůstane v evidenci, zapište do poznámky informaci, z jakých původních pozemků se skládá.
- Zařazení - **9** : **Rozdělení pozemku** = je-li pozemek na katastru rozdělen na více, lze záznamy, které se přidají, označit právě tímto pohybem. Do poznámky zaznamenejte, z jakého původního byly pozemky vytvořeny.
- Zařazení - **10**, Vyřazení - **9**: **Nespecifikováno** = když vám žádný z jiných způsobů nevyhovuje

Transfer : Důsledně byl v celém SW sjednocen způsob zaokrouhlování, aby byla částka transferu vždy stejná.

Tisk přehledu karet s odpisy: Před, či po měsíční uzávěrce, ve volbě **Prohlížeč - sumární přehled** a ve volbě **Prohlížeč - Zařazené - Ukončí výběr - Tiskové výstupy - Přehled aktuálních účetních odpisů** se nově na úkor informace o zbytkové hodnotě tiskne suma, která byla na kartě v aktuálním roce již odepsána (prozatímní roční odpis). Chcete-li přehled s vypsáním údajem o zbytkové hodnotě musíte jít přes volbu **Prohlížeč - Zařazené - Ukončí výběr - Tiskové výstupy - 1.úč.odpisy + zbytková hodnota**.

karta majetku

Lehce jsme změnil grafiku karty majetku.

- doplnily se údaje, které přibýly v evidenci
- graficky se oddělily jednotlivé bloky údajů
- zvýraznily se důležité informace: název, stav, vstupní cena, období zařazení
- byl vytvořen blok účtů
- změněn styl některých vypisovaných hodnot, pro zpřehlednění karty a pokud možno aby se vešla na jeden list papíru

Některé parametry tisku karty se dají nastavit ve volbě **Výstupy - Karta majetku, nastav.** Nastavit lze tisk těchto údajů:

(1) odpisy aktuálního roku (3 možnosti)

- **je-li i VHČ tak obé** = když je odpis dělen na hlavní a vedlejší činnost, tisknou se 4 řádky po měsících aktuálního roku: celkový účetní odpis za měsíc, % podíl na VHČ, odpis na hlavní činnost, odpis na vedlejší činnost
- **pouze celkové** = tiskne se jediný řádek
- **nevypisovat nic** = přehled se netiskne

(2) odpisy minulých let (4 možnosti)

- **dva úsporné sloupce** = viz obr.č.1
- **jeden sloupec** = viz obr.č.2
- **méně než 4 roky 1, jinak 2** = když je zaznamenán odpis za víc než 3 roky, tiskne se do 2 sloupců, jinak do jednoho
- **nevypisovat nic** = přehled se netiskne

(3) poznámka zapsaná do karty (2)

- vypisovat ji
- nevypisovat nic = přehled se netiskne

(4) příslušenství (2)

- vypisovat
- nevypisovat nic = přehled se netiskne

(5) změny zaznamenané na kartě (9 možností = 4 pro letošní změny + 4 pro všechny změny + nevypisovat)

- **letošní** = tisk jen změn karty, provedených v aktuálním roce
- **všechny** = tisk všech zaznamenaných změn karty
- **z něčeho na něco** = tisk změn, které změnilý nějakou hodnotu na jinou. Nevypisují se změny, kdy původně hodnota nebyla zadána a vy jste ji poprvé zadali (například nebyl vyplněn pracovník a vy jste ho teprve po půl roce na kartu doplnili). Ani se nevypisují změny, kde původní hodnota byly vymazána. Například původně byla zaznamenána místnost, ale ta byla na kartě zrušena
- **z něčeho** = nevypisují se změny, kdy původně hodnota nebyla zadána a vy jste ji poprvé zadali
- **na něco** = nevypisují se změny, kdy byla původní hodnota zrušena
- **nevypisovat nic** = přehled se netiskne

protokol o zařazení, o vyřazení a návrh na vyřazení

Grafický i obsahový základ je totožný s kartou majetku. Ve volbě **Prohlížeč - Zařazené DM** lze přes **<F6>** vytisknout kartu majetku, protokol o zařazení. Také lze vytisknout návrh na vyřazení karty. Ten ve dvou variantách. Plný rozsah a zkrácený. U karet, které mají zadáno datum vyřazení (jsou připraveny k vyřazení) se tiskne místo návrhu na vyřazení protokol o vyřazení (opět dvě varianty).

KARTA dlouhodobého majetku - VLASTNÍ - ODEPSUJE SE									
190 - Dvojgaráž na růžku u kasáren					účetní období		stav k 18.09.2015		
ZAŘAZENÍ - identifikace					cena 544.799,-				
výrobní číslo	7845988/12	do užívání	01/2010						
vloženo do evidence	13.01.2010								
doklad o zařazení	PF587/10								
rok výroby	2006								
měsíc a rok pořízení	01/2010								
kód zařazení	5 - Převodem die platných právních předpisů								
zdroj financování	5 - Od jiných subjektů (sdružení)								
třída majetku	1 - Budovy a haly								
účetní středisko	000 - Nemovitost při užív. (1-Operační vod. #15/01-Romonický úsek #25/02-Místř. #30/003-Domov ml. #10/004-Jidělna #20)								
Č Á S T K Y									
pořizovací cena	390.991,-	období pořízení	01/2010						
VSTUPNÍ cena	544.799,-	ZAŘAZENÍ	01/2010						
OPĚVĚVY	172.020,-	naposledy odepisováno	06/2015						
ZŮSTATKOVÁ cena	372.779,-	aktuální úd.období	07/2015						
zbytková hodnota	54.480,-	10,- %							
technická zhodnocení	57.000,-	období zařazení TZ	07/2015						
opravná položka	5.000,-	období opravná pol.	01/2010						
ODEPSOVÁNÍ majetku									
kolikrát rok se odepisuje	6	daňové období	6						
odpisová skupina	5	VII							
dobu odpisování předpis [skutečnost]	60 [47]	30 - 60 [26]							
transferový podíl	35 %	účetní období	478.100	Dal	487.200				
ODEPSY 2015									
účetní o.	1.108	1.108	1.108	1.108	1.108	1.108	1.108	1.108	1.108
% na VHČ	10	10	10	10	10	10	10	10	10
hlavní č.	997	997	1.108	886	1.108	1.108	1.108	1.108	1.108
hospod.č.	111	111	222						
minulé roky									
rok	za rok v tom VHČ	% VHČ	celkem	cel. VHČ	za rok v tom VHČ	% VHČ	celkem	cel. VHČ	
do 2009	8.298		12.208	-	100.000		-	-	-
2010	3.910		12.168	-	-		-	-	-
2011	8.798	6.617	75	21.006	6.617	13.296	10.000	75	125.484
2012	8.500		-	28.506	6.617	13.296	-	-	138.780
2013	798		-	30.304	6.617	13.296	-	-	152.076
2014	8.798	331	4	39.102	6.948	13.296	500	4	165.372
za 6 m. r. 2015	-	-	-	-	-	6.648	444	7	172.020
celkem odepisováno v software evid.				39.102					172.020
				30.804					72.020
UMÍSTĚNÍ									
útvár	02/02/200 - 03 02 200	budova	01 - škola						
pracovník	7042 - p.Poustevník	místnost	0.4 - učebna						
PŘÍSLUŠENSTVÍ									
13.01.2010	nájezdová rampa							1	50.000,-
13.01.2010	výtah pro 2 lidi , 7 opis, 15 sloupů							1	100.000,-
13.01.2010	vrata dvojkřídlá ocelová							1	20.000,-
ZMĚNY vaškteré z/na něco-									
3. 08/12 20.08.12	CE-CPA/CC	46.211	12.42.11		úč.ob. datum změno	původní	nová		
5. 03/13 21.03.13	Más.odpis	408,-	1.108,-		2. 01/13 01.03.13	Proc.úč.od.	1,25	3,40	
6. 03/13 21.03.13	ODP.DAL.0K	416	416310		4. 03/13 21.03.13	ODP.MD.0K	401901		401700
7. 03/13 21.03.13	ODP.MD.0K	401700	401070		6. 03/13 21.03.13	ODPISY_MD	551		551810
9. 03/13 21.03.13	ODPISY_MD	551801	551810		8. 03/13 21.03.13	ODPISY_MD	551810		551081
11. 04/13 16.04.13	ODP.MD.0K	401070	401750		10. 03/13 16.04.13	ODP.MD.0K	401070		401750
13. 07/15 12.08.15	Činnost	10	66		12. 04/14 07.04.14	Poř.cena	411.619,-		390.991,-
15. 07/15 12.08.15	ODP.MD.0K	401750	401901		14. 07/15 12.08.15	LetOd.-daňo.	30		60
17. 07/15 12.08.15	Más.odpis	1.108,-	1.270,-		16. 07/15 12.08.15	ODP.DAL.0K	416310		416
19. 07/15 12.08.15	Správná daň	8.798,-	10.080,-		18. 07/15 12.08.15	Přípr.daň.o.	8.798,-		10.080,-
21. 07/15 13.08.15	Zstat.cena	375.971,-	372.779,-		20. 07/15 13.08.15	opravky	72.020,-		172.020,-
23. 07/15 13.08.15	Přípr.daň.o.	10.080,-	12.258,-		22. 07/15 13.08.15	Más.odpis	1.270,-		1.544,-
25. 07/15 13.08.15	Cena	447.991,-	544.799,-		24. 07/15 13.08.15	Správná daň	10.080,-		12.258,-
27. 07/15 17.08.15	číslo prac.	1	7042		26. 07/15 14.08.15	Název	Dvojgaráž		Dvojgaráž na rt
					28. 07/15 17.08.15	Jméno prac.	Semrádová Jitka		p.Poustevník

rozšířené možnosti výběru změn

Ve volbě **Prohlížeč - Protokol o změnách** lze, kromě všech původních možností, nově vybrat změny:

- které si poznamenává sám program. A to přes volbu **<F4> - Ukázat změny, které si tvoří program**
- z pohledu toho, co znamenají. A to přes volbu **<F4> - Typ změny**, kde vyberte jednu z možností: **Přepis** = položka byla vyplněna a přepsána jinou hodnotou / **Zápis** = položka původně nebyla vyplněna (určena) / **Výmaz** = položka byla původně vyplněna a změnou byl údaj vymazán.
- podle toho jak brzo byly po zápisu karty provedeny. A to přes volbu **<F4> - Bylo změněno X měsíců po zařazení**. Zadáte počet měsíců a určíte logiku (způsob), jak se se zadaným údajem má pracovat:
 - **1** = hledají se změny, který byly provedeny X-tý (zadaný počet) měsíc po zařazení karty do evidence. Například karta byla zařazena 02/2015. Zadáte-li 1 měsíc, vyberou se jen změny provedené ve 03/2015. Zadáte-li 6, vyberou se jen změny provedené ve 08/2015.
 - **2** = hledají se změny, který byly provedeny do X-tého (zadaný počet) měsíce po zařazení karty do evidence. Pro náš příklad, zadáte-li 1 měsíc, vyberou se jen změny provedené ve 03/2015. Zadáte-li 6, vyberou se jen změny provedené ve 03, 04, 05, 06, 07, 08/2015.

jak pracovat s údajem transfer

Ve volbě **Uzávěrky - Transfer** lze, nastavit jeden ze tří způsobů, jak se má při měsíční uzávěrce pracovat s údajem (% podílem) transfer. Nejlépe lze vysvětlit jednotlivé varianty na příkladu. Máme dvě karty. U jedné je měsíční odpis = 1.500,- Kč a transferový podíl 60%. U druhé je odpis = 1.200,- a transfer je plných 100%. Uváděné účty jsou pouze informativní.

možnost	Popis	co	účet	příklad č.1		příklad č.2	
				MD	Dal	MD	Dal
1	Částka měsíčního odpisu se dělí na vlastní odpis (navýšení oprávek) a na transfer. Poměr je dán, na kartě zadanou hodnotou % transferu, Na majetkový okruh jde celá částka	odpis	551	600		0	
		oprávky	082		600		0
		okruh	401	1.500		1.200	
			416		1.500		1.200
		transfer	403	900		1.200	
		672		900		1.200	
2	Měsíční odpis je v plné výši. Na majetkový okruh jde celá částka. Na transfer jde poměrná část, která je dána, na kartě zadanou hodnotou % transferu.	odpis	551	1.500		1.200	
		oprávky	082		1.500		1.200
		okruh	401	1.500		1.200	
			416		1.500		1.200
		transfer	403	900		1.200	
		672		900		1.200	
3	Měsíční odpis je v plné výši. Částka odpisu se dělí na transfer a majetkový okruh. Poměr je dán, na kartě zadanou hodnotou % transferu.	odpis	551	1.500		1.200	
		oprávky	082		1.500		1.200
		okruh	401	600		0	
			416		600		0
		transfer	403	900			
		672		900	1.200	1.200	

Podle našeho skromného názoru, je varianta (možnost) č. 3 správně. Ale nic nikomu nevnučujeme. Jestli vám váš zřizovatel nařídil něco jiného, pracujte podle toho.

verze **4.30** 11.06.2015

načtení stavu před uzávěrkou nějakého měsíce

Pokud načítáte data před uzávěrkou nějakého měsíce, program pracuje ve speciálním režimu. Umožní uchování všech změn (zápis nových, vyřazení, změny údajů na kartách), provedených v období po měsíci, jehož stav načítáte. A až si provedete v datech, co potřebujete a následně provede uzávěrku (uzávěrky) program postupně do dat promítá uchované změny. To vše, jen s vaším souhlasem, včetně toho, že provedení některých změn můžete zakázat, protože jste je provedli omylem.

V této funkci jsme provedli dvě změny. Jednak jsme opravili chybu, která za určitých situací mohla duplikovat nově zařazené majetky. A pak se změny promítají při měsíční uzávěrce tak, aby v období v něm budete po uzávěrce byly v kartách promítnuty i změny takového období.

kombinovaný majetek na hlavní a doplňkovou činnost

Existují případy, kdy je majetek pořízen pro potřeby jak hlavní, tak doplňkové činnosti. V zásadě se jedná o veškerá vozidla, která se využívají jak v hlavní, tak i doplňkové činnosti, dále pak stroje v kuchyni, neboť tam se vaří v rámci hlavní činnosti pro žáky a zaměstnance a doplňkové pro cizí strávníky.

Na kartě takového majetku lze zaznamenat dělení na hlavní a doplňkovou činnost pomocí tzv. kombinované činnosti. Ta je, stejně jako všechny standardní činnosti, zapsána v číselníku činností. Oproti hlavní činnosti (např. 10), která je označena jako „H“, a doplňkové (vedlejší) činnosti (např. 92), která je označena „V“, je kombinovaná (např. 75) označena „X“. Jak již její označení „kombinovaná“ napovídá, jde o fiktivní činnost, která se ve skutečnosti odkazuje na jednu hlavní a jednu vedlejší činnost (např. kombinovaná X82 = Hč10 / Vč 92). Poměr z celkového odpisu, který je směřován na doplňkovou činnost, je dán zadaným procentem (například 30% na VČ).

Zařazen: 31.08.2012 OPRAVA Dlouhodobého Majetku Období: 01/2015

Inv. číslo	1-8010008	Zdroj	0	Útvar	01	10	0001	Budova	01	Místnost	budo
Název	Hřístě kopané	Pracovník-číslo		Stř.	10	0		Pracovník-číslo		253	
Odvet.	Vyr. čís.	Uč. obor		Uč. obor	X82	9	50	Jméno	Hozák J. Ing.	Druh vlastnictví	0001
Kód zařaz.	1	Mábatí	dal	Mábatí	0			Rok výroby	2012	Třída	
Účty vst.ceny	02160	042	416	401901	416			Ičkon.		Množina	40 15
odp. Vč	551104	08160	401901	416				Zařazen	082012	CZ-CPA, CC	24.11.12
ok 1.2013	535.213,-							Období		Odpis. dan	5 30
Poř. cena	538845,00	Transferp	pod	0,00				Opravná položka		skup. účet	VI 50
Vst. cena	538845,00	účet						Kc	0,00	Druh nájmu/pronáj	
opravky	22472,00	Techzh		0,00				období		účet	
Zos. cena	516373,00	období	rok	0				Účet		datum	
30.00 VČ	161.654,-	Součtz		0,00				Účet		datum	
Danový odpis	typ L	Účetní odpis	typ U					Vyřazení		Č. sm	
Roční %	3,40 let 29	Roční %	2,04 let 49					Datum		Způsob	
Odepsáno	44186,00	Més. o.	785,00					Zařazen	1119	Zař. dokl	vd 104/12
Připraveno	16321,00	Za rok	0,00					Způsob		Variabil. sym.	

30% na VČ).

U každé standardní karty, která je jen na Hlavní činnost, respektive na Vedlejší činnost, jsou údaje, přecházející do účetnictví (účty, středisko), určeny údaji zadanými na

OPRAVA Dlouhodobého Majetku Období: 01/2015

Číslo a druh činnosti	H	V	St	A	Udpisu
10 hlavní činnost	H				
11 hlavní	H				
12 jen pro kadeřnictví	H				
80 kombinace 10/92	X	10	92		101
81 kombinace 3.	X	10	91		102
82 další kombinace	X	10	95		103
83 4. komb	X	11	96		104
91 Vedlejší	V				
92 Dop. čin. -stravovani	V				6

kartě. U kombinované činnosti je to trochu jinak. Údaje o analytice, na níž se účtují odpisy a o účetním středisku, jsou vztaheny k hlavní činnosti. Má-li se u doplňkové činnosti účtovat odpis na jinou analytiku či středisko, musí to být uvedeno. Analytický účet u té kombinované činnosti a středisko u té vedlejší činnosti, která je součástí kombinace.

Při prezentaci karet se informace o specialitách vedlejší činnosti prezentuje takto:

- vedle textu **Činn.** se zobrazí informace, o jaký typ činnosti se jedná (X = kombinovaná) a hodnota kombinovaného střediska
- pod ním se vypíše text **stř.Vč** s údajem, jaké středisko se udává u zaúčtování odpisů na doplňkovou činnost
- vedle textu **%Vč** se vypíše informace o tom, která doplňková činnost je součástí kombinace a podíl, kolik % z odpisu se účtuje na doplňkovou činnost
- vedle textu **odpisVč** se uvádí účet, na který se účtuje podíl odpisů na doplňkovou činnost a za textem **Hč** se uvádí účet, na který se účtuje podíl odpisů na hlavní činnost

<karta majetku>

autodilna pro opravy

inventární číslo 1-8110002

výrobní číslo

odepisuje se

Útvar 01 10 0001 Budova 01 Místnost budo

Stř. 10% 0 Pracovník-číslo 253

Uč. obor jmeno Hozák J. Ing.

Číslo a druh činnosti H V St A Udpisu

10 hlavní činnost H H

11 hlavní H H

12 jen pro kadeřnictví H H

80 kombinace 10/92 X 10 92 101

81 kombinace 3. X 10 91 102

82 další kombinace X 10 95 103

83 4. komb X 11 96 104

91 Vedlejší V V

92 Dop. čin. -stravovani V V 6

Zařazen 1 nákup MD Dal okruh MD Dal rok výroby

účty vstup ceny 02160 042 416 401

odpisVč 551104 Hč 551304 08160 401 416

zařazen 1119

Ičkon.

Při zápisu na kartu můžete pro zápis činnosti použít funkční klávesu <F1>. Program nabídne seznam všech v číselníku evidovaných činností včetně těch kombinovaných. Pokud zadáte novou hodnotu činnosti, program se dotáže na potřebné identifikace a novou činnost automaticky uloží do číselníku.

V číselníku činností (**Tabulky- Číselníky - Činnosti**) si případně u již evidovaných kombinovaných činností doplňte odlišné analytiky pro odpisy doplňkové činnosti.

4.28 16.01.2015

Odstraněna nadbytečná kontrola znemožňující zařazení karty, s měsícem zařazením v minulém století.

4.27 19.11.2014

Vyřešeny drobné problémy při odstranění Zbytkové hodnoty (viz verze 4.25).

4.26 13.10.2014

Oprava chyby, která se za jistých okolností mohla zobrazit při provádění měsíční uzávěrky.

verze 4.25 8.10.2014

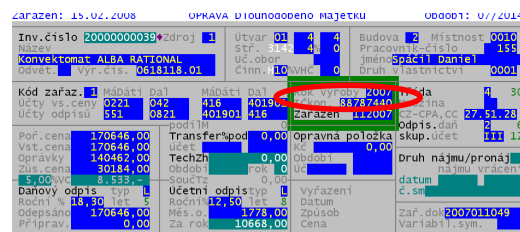
partner konsolidace pro PAP

Tato novinka vlastně přináší možnosti potřebné až pro rok 2015. Problém je ale v tom, že některé PO se z vůle své, či svého zřizovatele, staly respondenty zkušebního sčítání PAP výkazů platných od roku 2015 již v roce letošním. A proto SW Majetek přináší možnost zadávat IČ partnera konsolidace k jednotlivým kartám již letos. Ti z vás, kteří nedělají PAP, se tím nemusí vůbec vzrušovat.

Od roku 2015 bude nutno na definovaných účtech vést evidenci podle **partnerů konsolidace**. Kromě jiného se jedná i o účty majetkové a promne zcela nepochopitelně i podpisů. Mezi evidované údaje o jednotlivých kartách přibyl údaj IČ partnera konsolidace. Je to údaj, k němuž je vázán číselník partnerů. Ten najdete ve volbě Tabulky - Číselníky - IČ partnera. Číselník se chová jako většina číselníků v SW Majetek. Můžete jen aktualizovat v uvedené volbě, ale stejně dochází k jeho automatickému doplňování při zápisu, respektive opravě karty. Pokud na ní uvedete nové, v číselníku dosud neuvedené IČ, program si vyžádá název partnera a uloží záznam d číselníku. Na něj se následně při zadávání údaje IČ můžete odvolat (nechat si jej nabídnout, vybírat z něj atd.)

Využití při tvorbě účetních dokladů, exportovaných do MAUS, je následné. Vždy se provádí sumarizace z ohledem na IČ. Budou-li tedy IČ na kartách uvedena, bude například odpis (551) členěn nejen podle analytiky, činnosti, střediska a oboru, ale i podle IČ. Informace o IČ a názvu partnera budou předány spolu s účetním dokladem do účetnictví MAUS do jeho interního číselníku partnerů.

IČ lze zadat při zápisu nové karty. U karet již zapsaných můžete IČ doplnit ve volbě **Změny - Jednotlivého DM**. Případně lze ve volbě **Změny - Hromadné - Hromadné**, pro skupinu karet (např. počítače) hromadně změnit partnera (dodavatele), pomocí klávesy <F3>. V SW není prozatím zavedena automatická kontrola použitého IČ vůči oficiálnímu číselníku MFČR (20 tisíc záznamů).



ukončení zbytkové hodnoty

Hloupost, která byla řadou krajů zavedena před 2 lety, zbytková hodnota, při jejímž dosažení se mělo přerušit odepisování, postupně, kraj od kraje končí. KÚ sice tvrdí, že došlo k legislativní změně, ale nic takového nenastalo. Asi se jen někdo zamyslel, a rozhodl, že takovou protizákonnou věc (v rozporu s vyhláškou MFČR, tudíž v rozporu s vyšším zákonem, tudíž protizákonná), je nutno ukončit. A ostatní se zase podle ustáleného zvyku přidávají. Důležité je, že pokud váš KÚ vydal rozhodnutí, že zbytková hodnota končí, postupujte následujícím způsobem:

- musíte znát termín od kdy je to ukončeno, tedy od kdy se karty, u nichž bylo dosaženo zbytkové hodnoty, mají znovu začít odepisovat
- ihned, co dostanete do ruky oficiální vyjádření KÚ, že je zbytková hodnota zrušena, můžete, ve volbě **Uzávěrka - Jak odepisovat** u parametru **Je zbytková hodnota?**, nastavit hodnotu **0** (není)
- tím se nastavená hodnota zruší i u všech karet
- automaticky se tím ale nezmění typ odepisování u karet, u kterých došlo již k dosažení zbytkové hodnoty. A tady je velmi důležité znát onen termín, od kdy se mají takové karty začít zase odepisovat.
- Pokud okamžitě, tak hned provedete další krok. Je-li uveden jiný termín, například 01/2015, pak počkáte, až budete v tomto období. Ve volbě **Změny - Hromadné změny - 6.typ účetního odpisu** zvolíte **3. „O“-> „L“**. Tím u všech takových karet změníte stav, z toho, že bylo dosaženo zbytkové hodnoty a dále se neodepisuje,

na stav, kdy se karta má odepisovat lineárně, procentem, které odpovídá očekávané době odepisování majetku.

- A tady pozor, neboť některé kraje ve svém bláznovství pokračují a nařizují, aby PO odepisovali takové majetky odpisem, který se vypočte ze Zůstatkové ceny a ne jak říká zákon o odepisování z ceny vstupní (tedy opět protizákonné nařízení). Anebo požadují, aby se karta odepisovala znovu celou plánovanou dobu odepisování. Například se něco má odepisovat 8 let, 6 let jste to již odepisovali, a tím se karta dostala ke Zbytkové hodnotě a teď byste to měli zase odepisovat ještě dalších 8 let.
- Ač jsou oba požadavky nesmyslné, vy jim nejspíše coby organizace zřízení svým zřizovatele vyhovět musíte. A tak si u takových karet, přes opravu jedné karty po druhé, nastavte typ účetního odpisu „U“ (určí si sám uživatel), a zadejte absolutní hodnotu měsíčního odpisu, abyste požadavkům KÚ vyhověli.

opraveno

4.24

13.05.2014

Pokud uživatel při účetní uzávěrce mění ručně hodnotu měsíčního odpisu, je nutné po provedení uzávěrky zase vrátit do karty původní hodnotu. A to pro všechny varianty určení odpisu.

4.23

08.04.2014

- další upřesnění zpracování a odepisování nově zařazené karty,
- aby byl odpis v intenzích požadovaných principů odepisování dle ČÚS 708
- a následného individuálního řešení příslušného krajského úřadu.

verze 4.22 24.03.2013

možnost výběru tiskárny

Standardně SW tiskne na tiskárně, kterou určíte ve volbě **Obsluha - Tiskárna - Výběr tiskárny**. Máte-li vybrán tisk přes Windows frontu, a není jediný důvod, proč by tomu tak nemělo být, pak máte možnost ve volbě **Obsluha - Tiskárna - Nabízet tiskárny?** Vybrat jednu ze čtyř možností:

- **nikdy nenabízet** = program pracuje jako dosud a před vlastním tiskem nenabízí výběr tiskárny a tiskne na standardně nastavenou
- **nabízet vždy** = vždy před vlastním tiskem se nabídne standardní Windows dialogové okno s nabídkou v operačním systému nastavených tiskáren. Jako standardní se nabízí ta tiskárna, na kterou jste naposledy tiskli
- **nabízet výběr jen před tiskem Inventory** = program umožní výběr tiskárny jen před tiskem Inventory
- **nabízet vždy kromě Inventory** = program umožní výběr tiskárny před tiskem libovolné sestavy, kromě tisku Inventory. Inventory se tisknou na standardní tiskárnu.

Přínos možnosti výběr tiskárny spočívá v tom, že můžete tisknout některé sestavy na jednu, další na druhou a jiné zase na třetí dostupnou tiskárnu. Včetně toho, že něco můžete tisknout do PDF souboru. Výběr funguje tak, že se vám vždy nabídne jako standardní ta tiskárny, na kterou jste tiskli naposledy. Pokračujete-li v tisku další sestavy na stejné tiskárně, stačí jen, při zobrazení nabídky, stisknout klávesu <Enter>.

opraveno

- byla opravena část, kde se zpracovává odepisovaná karet, u kterých má být zbytková hodnota = 1,- Kč
- zmatky s určením měsíčního odpisu u nově zapsané karty

verze 4.21 26.02.2014

opravy v minulosti

Dost část se stává, že uživatelé v nějakém období (například v březnu) zapomenou udělat příslušnou změnu v evidenci (zapsat novou kartu, vyřadit starou, zadat, že byla karta přemístěna atp.). A přitom v průběhu dalších měsíců provedou spousty změn v evidenci. A náhle někdy později (například v listopadu), si to uvědomí a chtějí změnu zaznamenat zpětně. Jedná-li se jen o prostou změnu názvu karty, jejího umístění, atp. není asi nutné se vracet

v čase zpět, ale změnu můžete udělat rovnou v listopadu. Tedy jen v případě, že vám nevadí, že na nějakých sestavách z minulých měsíců figuruje karta s nesprávným názvem, umístěním atp. Horší je to, týká-li se to principů odepisování.

Nově program umožňuje provést velmi elegantní řešení. Jde o to vrátit se v čase zpět, provést potřebnou změnu a pak znovu nechat proběhnout měsíční uzávěrky až do aktuálního období. A to včetně toho, že v každém měsíci se automaticky provedou všechny (či jen požadované) změny, které jste v době od března do listopadu udělali. Funkce má dva kroky.

Aktuální evidence: "12/2013" - data v archivu: "03/2013"

V aktuální evidenci jsou oproti načítaným údajům ZMĚNY !

V datech, kt. chcete načíst, bylo provedeno 1254 různých změn identifikačních údajů, parametrů pro odepisování atd.

Tyto zaznamenané změny si můžete prohlédnout, vytisknout a pak si můžete vybrat, které z nich mám uložit a opravit podle nich Vaši evidenci při následujících uzávěrkách.

načtení dat minulého měsíce s odložením provedených změn

Ve volbě **Obsluha - Načtení dat - Před měsíční uzávěrkou** si vyberte příslušný archiv. V našem případě archiv vytvořený před uzávěrkou měsíce března. Program zjistí, že od března do listopadu jste provedli spoustu změn a upozorní vás na ně. Mají-li se později automaticky zase do dat promítnout, musíte zvolit možnost **Ano ukaž změny**.

Mám ukázat 1254 změny mezi obdobími: stav archivu "03/2013" - "12/2013" běžný stav

Ano, ukaž změny za období 03/2013 - 12/2013
 Nechci ukázat žádné změny provedené v tomto období
 Zpět - nechci nic načítat, ponechat původní

Program je jednoduchým způsobem prezentuje. Je na vás, které z nich ponecháte k tomu, aby byly později skutečně provedeny. Ty, které se provést mají, musí být označeny v prvním sloupci seznamu, hvězdičkou („*“). Pro snadnější označování slouží nejen klávesy **<F3> - označ vše**, **<F4> - zruš označení všech**, ale také možnost označovat (odznačovat) hromadně pro skupinu změn.

Označte skupiny - <ENTER> nebo <mezerník>

*Zařazení, vyřazení, storno	(508 změn)
*Účty	(28 změn)
*Identifikační údaje	(6 změn)
Účetní odpisy	(3 změn)
*Umístění majetku	(626 změn)
*Vyřazení majetku	(59 změn)
Pracovní-ne lze zpětně opravit	(24 změn)

Výběr ukončete klávesou <ESC>

Pro pozdější zpracování se uloží všechny změny, protože v okamžiku, kdy se mají uplatnit se vás program zeptá podobně, jako teď které změny se mají opravdu uplatnit.

Zapamatovat změnu a při uzávěrce promítnout do evidence

* Označte změny, kt. si mám zapamatovat a při uzávěrce promítnout do evidence

ZMĚNY PROVEDENÉ V OBDOBÍ 03/2013 - 12/2013 Další údaje ->

* Úč.obd.	Inven.číslo	Změněno	Původní	Nové
* 06/2012	5629	Nově zařazen	Posilovací zařízení PZ 104	
* 09/2012	5680	Nově zařazen	SLV MAZDA 3 1,6 sport Active	
* 05/2013	5870	Nově zařazen	SLV RENAULT KANGOO 1,6.	
* 10/2013	5920	Nově zařazen	SLV RENAULT KANGOO 1,2 žlutý	
* 06/1990	92	Byl vyřazen	Trenažer souprava 2 kabiny	
* 11/1998	DDHM2881	Byl vyřazen	FAX Canon B 150 EWZ 82874	
* 10/1999	DDHM3295	Byl vyřazen	Stroj psací Optima	
* 05/2000	UP61 118	Byl vyřazen	Psací stroj Brother elektronick	
* 05/2000	UP63 5	Byl vyřazen	Sada pro opravu ventilů	

hromadné provedení více uzávěrek s automatickým promítnutím uložených změn

Ve volbě **Uzávěrka- Provést uzávěrky** se před tím, než se opravdu spustí cyklus více měsíčních uzávěrek po sobě, se program dotáže, má-li prezentovat změny, které se mají následně automaticky provést. Pokud odpovíte **Ukaž změny, zkontroluji, které uplatnit**, máte zase možnost označovat změny, které se mají (nemají) provést. Program prezentuje jen změny, které byly původně

aktuální stav měsíčních uzávěrek
 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.10.11.12.

postupně se provede:

- Archivace na disk
- Bezpečnostní archivace
- Potvrzení % na střediska
- Zápis odpisů pro MAUS
- Dělení odpisů na činnosti
- Střediska -paragrafy-zdroj
- Integrace účetních vět
- Případný tisk integrace
- Příprava dat pro MAUS
- Tvorba dokladu pro MAUS
- Započtení odpisů do karet
- Odpisy na další měsíc
- Potvrzení nového období
- Tisk připravených odpisů

dříve uzavřeno (2)
 bude se uzavírat (8)
 nebude se uzavírat (2)
 již uzavřeno (0)
 právě se uzavírá

**ČEKAJTE
 POČÍTAČ**

Máte připraveno 664 změn, které se mají uplatnit před uzávěrkou. Chcete je ukázat ???

Ukaž změny, zkontroluji, které uplatnit
 nechci nic ukázat, pokračuj v uzávěrce
 zpět - přerušit uzávěrku

provedeny v rozsahu uzavíraných měsíců. Máte-li navoleno, že se mají dělat uzávěrky od měsíce 3. do 10. měsíce, budou prezentovány změny, které jste provedli v těchto měsících.

plná archivace

Hlavně v souvislosti s přenosem evidence na nový počítač, je umožněno provést plnou archivaci. Do archivu se uloží i dílčí archivy automaticky vytvářené při měsíční uzávěrce. Ve volbě **Obsluha - Archivace dat - Typ archivu-nastav** máte možnost zadat, jestli se do archivu mají ukládat i všechny dílčí archivy, respektive nemají. Je jasné, že plný archiv je výrazně větší, než je standardní s aktuálními údaji.

opraveno u karet s typem odpisu „U“ (uživatel si určí sám)

- zařazený nový majetek ztrácel informaci o výši odpisu (tento údaj se nuloval)
- pokud mu byl ručně změněn odpis při měsíční uzávěrce, zůstávala tato částka i nadále na kartě

verze **4.20** 02.12.2013

inventory

sumář za typ majetku a účet

Při tisku inventory typu „**1. k vyvěšení na zed**“, se tisknou na konci každé stránky (např. za místnost, či pracovníka) mezisoučty za typ majetku (jde-li o společnou inventuru za data ze SW Majetek a SW Drobnosti) a také mezisoučty za jednotlivé zařazovací účty.

Individuální texty na konci inventory (např. za místnost)

Pokud, po zadání dat, zvolíte možnost : „Ano vyberu místnosti a nastavím jim různé texty“, tak program nabídne seznam místností a u nich (na posledním místě) i počet pracovníků, kteří mají v této místnosti svěřený majetek. Údaj může být nahrazen textem „NENÍ“, což znamená, že karty zařazené v místnosti nemají uvedeno, kterému pracovníku jsou svěřeny. Vaším úkolem je označit ty místnosti, u nichž budete nastavovat individuální závěrečný text. Ideální postup je:

- **<F3>** označit rozumné = místnosti, kde je jen jeden pracovník
- **<Esc>** - ukončit výběr
- na následném dotazu potvrdíte 1. nabízenou nabídku (nahradit toho co nejvíce, včetně jména pracovníka)
- pokud nechcete jinak měnit standardní text, potvrdíte: „**Ano provede se automatická náhrada**“ a software po místnostech připraví odpovídající texty i s příslušným pracovníkem
- v opačném případě volte : „**Ne individuální volitelná náhrada**“
- tím se vám zpřístupní k editaci text pod inventurou
- po ukončení editace **<F2>** s trvalým uložením změny / **<Esc>** bez trvalého uložení, se nabídne další pracovník
- o tom, pro kterou místnost provádíte nastavení textu, jste informováni v pravém horním rohu (včetně informace, kolik místností ještě zbývá)
- je-li v místnosti více pracovníků, a nastavujete individuální text, vyberete z nabídnutých pracovníků toho, který bude v textu uveden
- není-li v místnosti žádný pracovník a vy pro ni chcete nastavovat individuální text, vyberete ze všech pracovníků toho, který bude v textu uveden
- poslední nastavení se týká místností, které jste neoznačili (pro ně děláte hromadné nastavení stejného textu)

A09 - kancelář Semova	1	1	23035,-	1
A45 - dílna	1	1	14000,-	1
A46 - kotelna	1	1	49701,20	1
A44 - garáž	2	2	40646,-80	1
A57 - budova A	2	2	2578589,-92	1
A62 - chodba suterén	1	1	2210023,-	1
B67 - B67	1	1	1262265,-	NENÍ
B68 - B68	1	1	582447,-	NENÍ
M02 - sklad č. 2- mrazáky	2	2	79480,50	1
M06 - prádělna	4	4	590565,-	1
M17 - K2M	1	1	60506,-	1
M28 - sklad potravin	1	1	2872,-	1
M29 - varna	23	23	2790205,10	1
M34 - příprava masa	4	4	157275,50	1
M57 - jídelna	12	12	597348,60	1
M73 - vydejna	7	7	338469,-	1
M75 - pozemek 53	1	1	236339,-	1

opravte / ponechte text podle pokynů / nastavení textu pro MÍSTNOST A09 / nepoužívejte / **<Tab>** / text pod inventurní soupis

Zjišťování stavu začalo dne: 02.12.2013. Skončilo dne:

V dne: 02.12.2013. odp. pracovní

 Podpisy členů inventarizační komise

společná inventura pro Majetek + Drobnosti a v místnosti jen karty ze SW Drobnosti

V takovém případě se inventura místnosti z důvodu hlášené chyby nevytiskla. To je již opraveno.

co dělat při tisku se Zbytkovou hodnotou, je-li již dosažena

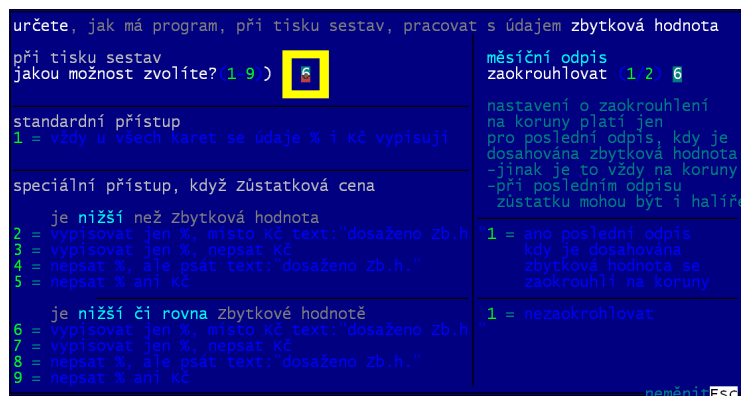
Je jasné, že novoty související se zavedením účetních odpisových skupin (ČÚS708), nutně musejí přinášet další a další problémy. A ty většinou nepramení z toho, že by MFČR, něco ve vyhlášce napsalo špatně. Konec konců ani z toho, že si jednotlivé KÚ vymyslely svou individuální obranu proti zvýšení nákladů, byť by díky tomu jejich příspěvkové organizace konečně začaly odepisovat správně a tím se starat o svěřený majetek jako svědomití hospodáři. Většina problémů vzniká z nepochopení a hlouposti.

Nejnovějším takovým hitem je teď pocit některých pracovníků některých KÚ, že když je dosaženo zbytkové hodnoty, neměla by se tato na tiskových sestavách uvádět. Proč? No, to nevím.

Zbytková hodnota (hranice finanční významnosti) není nic jiného, než pomyslná mez, pod níž dál by se majetek neměl odepisovat. Byla vymyšlena jen proto, aby se KÚ podařilo udržet nízké náklady. Prostě se odepíše jen část majetku (70% - 95%) a zbytek se „zakonzervuje“ a nechá se na příští generace. Ať si s tím poradí oni, když už my na KÚ nebudeme. Zbytková hodnota nepředstavuje žádné peníze, žádný majetek, žádná aktiva. Je to jen mez - ryska - ukazovátka. Něco jiného je **Zůstatková cena**, která ukazuje reálnou účetní hodnotu majetku.

No ale vraťme se k problému. Ve volbě **Uzávěrky - Zbytková hodnota**, můžete nastavit jednu z devíti možností :

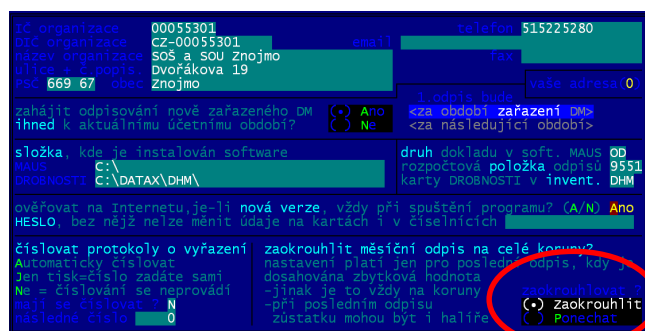
- **1** = standard - jako doposud, zbytková hodnota se uvádí plně (jak % tak i absolutní částka)
- možnosti **2 - 5** určují, jak se chovat ke zbytkové hodnotě u karet, kde je zůstatková cena nižší než zbytková hodnota (karty odepsané pod zbytkovou hodnotou, ještě před jejím zavedením)
 - **2** = vypisuje se jen % , místo absolutní částky se píše text „dosaženo Zb.H“
 - **3** = vypisuje se jen %
 - **4** = % se nevypisuje, místo absolutní částky se píše text „dosaženo Zb.H“
 - **5** = nevypisuje se ani % ani absolutní částka
- možnosti **6 - 9** určují, jak se chovat ke zbytkové hodnotě u karet, kde je zůstatková cena nižší nebo rovna Zbytkové hodnotě
 - **6** = vypisuje se jen % , místo absolutní částky se píše text „dosaženo Zb.H“
 - **7** = vypisuje se jen %
 - **8** = % se nevypisuje, místo absolutní částky se píše text „dosaženo Zb.H“
 - **9** = nevypisuje se ani % , ani absolutní částka



co s halěři při posledním odpisu do Zbytkové hodnoty

Nově si můžete nastavit, jak má program pracovat v okamžiku, kdy se nějaká karta odepisuje tak, že zůstatková cena již dosahuje zbytkové hodnoty. Zbytková hodnota je vždy spočtena na celé koruny. Je-li i vstupní cena na celé koruny, nemůže nastat žádný problém. Pokud ale vstupní cena byla včetně haléřů, vypočte se poslední odpis včetně haléřů.

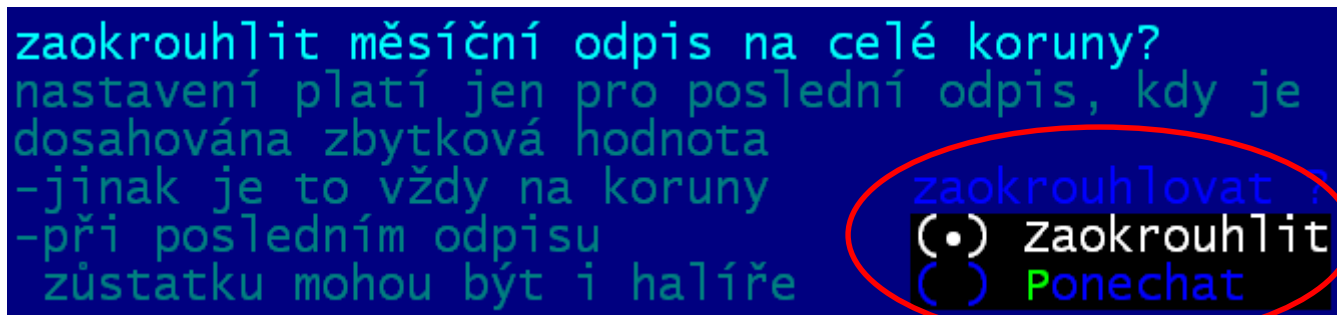
To se může některým zdát jako nevhodné řešení, protože podle účetních standardů jsou účetní odpisy účtovány v celých korunách. Ve volbě **Obsluha - Základní údaje** v pravém dolním rohu můžete nastavit princip, jak se má



program v takovém okamžiku zachovat. Existují dvě možnosti:

- **Zaokrouhlit** = odpis se zaokrouhlí na celé koruny nahoru. Po provedení tohoto odpisu při měsíční uzávěrce bude zůstatková cena o něco nižší než požadovaná hranice Zbytkové hodnoty. Tato možnost je nastavena jako standardní.
- **Ponechat** = odpis bude včetně haléřů. Po měsíční uzávěrce bude zůstatková cena přesně rovna zbytkové hodnotě.

Je jasné, že u karet, které mají vstupní cenu včetně haléřů, byl (a bude i nadále), při posledním odpisu do nuly, odpis včetně haléřů. Naopak běžný odpis bude vždy na koruny, ať budete mít nastavenou jakoukoliv volbu. Ti z vás, kteří si problematiku haléřů řešíte v účetnictví přeúčtováním nejspíše na účet 549, či 649 si nastavte možnost **Ponechat**. Standardně nastavená možnost je **Zaokrouhlit**.



opraveno

Za určitých podmínek se při zápisu nového majetku a nastavení Lineárního typu účetního odepisování nenabízela částka měsíčního odpisu. To je již plně vyřešeno.

verze **4.17** 2.10.2013

opraveno

Odpisové plány na další roky : **Změny - B.odpisový plán 2014 ; Výstupy - Výstupní sestavy - 0.plán - 1.na dalších 5 let / 2. do úplného odepsání.** A to tak, aby v nich byly správně zohledněny všechny nejrůznější, nejmožnější a nejnemožnější kombinace, které si jednotliví zřizovatelé dokázali vymyslet.

Odpis karet, které mají zbytkovou hodnotu = 1,- Kč a již jí dosáhly.

verze **4.16** 19.9.2013

inventarizace čárovým kódem

Verze umožňuje u karet a místností zaznamenávat čárový kód. Ten je následně využíván v SW Drobnosti při společném zpracování karet ze SW Majetek a ze SW Drobnosti. A to pro :

- tisku společných seznamů (inventura)
- tisku čárových kódů na samolepící etikety
- exportu dat do tabletu
- vyhodnocení inventarizace
- automatické generování převodů majetků podle skutečného stavu, zjištěného při inventarizaci
- společných seznamů (inventura)

Ve volbě Zařazení EAN -čárové kódy máte 3 možnosti:

- **EAN13** - vlastní přiřazení čárových kódů jednotlivým kartám a místnostem
- **Nepoužívá se** - zrušení tohoto nastavení
- **Parametry** - nastavení tzv. prefixu (trvalého předčíslí pro jasné odlišení karet)

jaké dvojčíslí
předřadit v
čárovém kódu?

u karet	50
standard	50
nastaveno	50
u místností	80
standard	80
nastaveno	80



proč EAN?

European Article Number, od roku 2009 **International Article Number** nebo **Global Trade Item Number** (GTIN), česky Mezinárodní číslo obchodní položky, je jednotná mezinárodní číselná identifikace zejména spotřebních výrobků a dalších obchodovatelných položek, která se na výrobky často tiskne v podobě čárového kódu.

verze **4.15** 31.5.2013

opraveno

- špatné přepočítání zbytkové hodnoty, v případě varianty, kdy zbytková hodnota = 1,- Kč, po měsíční uzávěrce
- odpisový plán na příští rok - varianta č.5

verze **4.14** 19.4.2013

převod karet ze SW Majetek do SW Drobnosti

Ve volbě **Obsluha** byla pozměněna volba **MAUS - export** dat. Nyní nese název **MAUS /DHM - export**. I nadále se přes ní provádí export účetních dat do MAUS. Ale zároveň při volbě Do SW Drobnosti lze převést některé karty ze SW Majetek do SW Drobnosti. Při užití této funkce postupujte opatrně a vše si promyslete. Postup je jasný.

- vyberte si karty, které chcete přenést (např. jen některý účet a do nějaké ceny)
- asi si sumář či přehled těchto karet vytisknete
- provedete vlastní export karet (souborů) (na disk / FlashDisk / disketu)
- máte-li jistotu, že se přenos provedl, provedete zrušené (odstranění) těch karet, které se převedly
- či je jen necháte označené, že se mají vyřadit při měsíční uzávěrce
- ---
- v SW Drobnosti karty importujete ve volbě **Obsluha - Import - Majetek**
- to ale až ve verzi Drobnosti 3.03, která se připravuje

verze **4.13** 21.3.2013

zbytková hodnota

Aby těch variant a variet, jak se pracuje se zbytkovou hodnotou, nebylo málo, existuje přání Ústeckého kraje, který specificky požaduje mít vedenu zbytkovou hodnotu ve výši 1 Kč. Tedy neodepisuje se do úplné nuly, ale do hodnoty 1 Kč. Nechápu! No nevádí. Proto jsme ve volbě **Uzávěrky - Jak odepisovat**. Přidali u parametru: zda-li existuje zbytková hodnota další dvě možnosti:

- **3** = zbytková hodnota je u všech karet = 1,- Kč
- **4** = zbytková hodnota je stanovena absolutní částkou, ale můžete určit jakou. Dokonce můžete zvlášť určit zbytkovou hodnotu pro stavby a ostatní majetky, respektive odlišnou částku pro jednotlivé účetní odpisové skupiny.
- Konečně, budete-li mít tu potřebu, můžete u libovolné karty ve volbě **Změny - Jednotlivého DM** nastavit zcela individuální částku zbytkové hodnoty.

Tato změna se přirozeně odrazila citelně v celé evidenci. Neboť při takové evidenci je nutné jinak karty zobrazovat, tisknout, zpracovávat a nabízet k opravě. Ale to vše je skryté tzv. pod povrchem software.

opraveno

- sladěn způsob zaokrouhlování transferu, aby byl ve všech sestavách vykazován stejně. Použit způsob uplatněný přímo při generování účetních dat, kdy se podíl měsíčního odpisu na transfer zaokrouhluje vždy nahoru na celé koruny
- volba **Výstupy - Výstupní sestavy - 1. Připravené měsíční odpisy**, volby B-H, které za jistého stavu dat vykazovaly chybu
- volba **Výstupy - Výstupní sestavy - 0. Odpisový plán**, přidány další možnosti setřídění a mezisoučtů
- při opravě či zápisu karty se na F1 nenabízí číselník středisek, respektive učebních oborů, neobsahuje-li žádná skutečná střediska (obory). Předchozí verze se o to pokoušela, díky čemuž se mohla vyskytnout chyba.

opraveno

- volba *Výstupy - Výstupní sestavy - 1. Připravené měsíční odpisy*, již správně stránkuje, je-li řádek více než na jednu stránku.
- jste-li již v roce 2013, nabízí se v *Uzávěrky* místo původní volby *Změny podle ČÚS 708*, volba **Jak odepisovat**. Obsahově jsou totožné. Jen jsme chtěli názvem volby lépe určit, její obsah.
- zbytková hodnota je uváděna jen u karet, které se odepisují, respektive u nich byla zbytková hodnota dosažena

změněno

- u karet označených pro účetní odpis **U** (měsíční odpis určen uživatelem), zůstává nastavený odpis i po měsíční uzávěrce
- kartu majetku je možno přes **<F2>** opravovat nejen z volby *Prohlížeč - Zařazené - Přehled*, ale i z *Prohlížeč - Zařazené - Karty*.
- hodnota zbytkové hodnoty se ukazuje jen u karet, které jsou nadále odepisovány, respektive je jim přerušen odpis z důvodu dosažení zbytkové hodnoty

sestavy

- volba *Výstupy - Výstupní sestavy - 0. Plán účetních odpisů* prezentuje správné údaje i z pohledu dosažení zbytkové hodnoty
- volba *Výstupy - Výstupní sestavy - 1. Připravené měsíční odpisy* snad již uspokojí každého uživatele, neboť nabízí téměř vyčerpávající škálu všech myslitelných kombinací setřídění, stránkování a sumarizování měsíčních odpisů

změněno

Sestavy o odpisových plánech, tak aby se v nich tiskla informace o zbytkové hodnotě, případném transferu a měsíčním odpisu.

Také na kartě majetku se tiskne informace o transferu : procento, účty, částka měsíčního transferu a částka zbývající do měsíčního odpisu.

Nově lze vybírat karty:

- podle údaje transfer
- podle toho, mají-li či nemají měsíční odpis
- zda mají určen měsíční odpis uživatelem (typ = „U“)
- zda je dosaženo zbytkové hodnoty (typ= „O“)

opraveno

Sestavy o odpisových plánech, tak aby se v nich správně počítaly i karty označené „U“ (uživatelem nastavený měsíční odpis).

nový typ účetního odpisu

Ke stávajícím :

- **N** = neodepisuje se
- **L** = lineární odpis
- **S** = stejný jako daňový
- **D** = degresivní (s nastavením % ročního odpisu na celou dobu odepisování)
- **O** = dále se neodepisuje - dosaženo Zbytkové hodnoty

přibyl další typ: **U** = uživatel sám stanoví výši měsíčního odpisu. Tento typ je výhodný v okamžiku, kdy software podle svých dlouholetých principů vypočítá jiný měsíční odpis, než požaduje zřizovatel. Ten k odlišné částce přišel tak, že použil své metody výpočtu včetně svých metod zaokrouhlování.



Účetní odpis typ	L
Roční% 20.00 let 5	
Měs.o. 1397.00	
Za rok 0.00	

Například software při lineárním odpisu počítá

s měsíčním odpisem 1.397,- Kč. A přitom v plánech zřizovatele je uvedena o korunu nižší částka 1.396. Pokud byste ponechali typ účetního odpisu na hodnotě L (lineární), nebudete moci částku měsíčního odpisu přepsat, neboť ji SW vždy vrátí zpět na výchozí hodnotu, kterou si vypočte přes zadané procento ročního odpisu. Teprve, když změníte typ účetního odpisu na U (uživatel si určí hodnotu měsíčního odpisu sám), můžete změnu provést. U tohoto typu se s měsíčním odpisem pracuje stejně jako u lineárního odepisování. Včetně hlídání případné Zbytkové hodnoty. Jen jej software neváže tvrdě na zadané roční procento.

Účetní odpis typ	U
Roční% 20.00 let 5	
Měs.o. 1396.00	
Za rok 0.00	

opraveno

U uživatelů, kteří měli nastaveno, že se měsíční odpis počítá pouze ze vstupní ceny (tak jak tomu bylo dřív) se špatně počítal měsíční odpis z rozdílu vstupní cena - Zbytková hodnota. Nahráním nové verze dojde k automatickému přepočtu měsíčních odpisů.

opraveno

Sestavy o odpisových plánech, tak aby se v nich správně počítaly všechny myslitelné kombinace.

oprava funkce dooprávkování

Změny ve funkci pro možnost odepisování ne ze Vstupní, ale ze zůstatkové ceny. Ze stejných důvodů byla rozšířena funkce **Uzávěrka - Změny dle ČÚS**, kde lze nově nastavit pro parametr „Výpočet měsíčního odpisu“, kromě původních dvou možností:

- **0** = provádí se jako dosud ze Vstupní ceny
- **1** = z rozdílu Vstupní cena – Zbytková hodnota (standardně 5% VS, ale pro budovy může být 15 i 30)

Jsou zavedeny další dvě možnosti:

- **2** = ze Zůstatkové ceny k 1.1.2013
- **3** = z rozdílu Zůstatkové ceny k 1.1.2013 – Zbytková hodnota

Další parametr, který doznal změny je : „**dělat dooprávkování**“

- **0** = nedělat

- 1 = jen za rok 2012
 - 2 = přepočítávají se celé oprávký podílem měsíčních odpisů
 - 3 = přepočítávají se celé oprávký počtem měsíců po které se již odepisovalo
- Pokud máte potřebu tyto parametry měnit, v klidu se podívejte na uvedené příklady.

další

Změny skoro celé evidence, aby se správně odepisovalo, evidovalo a prezentovalo vše tak, jak má. Drtivá většina těchto oprav má povahu skrytou, pro uživatele neviditelnou. A pokud ne, jsou změny zcela jasné a srozumitelné.

verze **4.05** 17.1.2013

oprava funkce dooprávkování

Ve funkci dooprávkování mohlo dojít, podle stavu vašich dat, k chybě, která je odstraněna.

Plzeňský kraj

Zdá se mi to hodně podivné. V Plzeňském kraji se provádí odepisování (počet let) podle krajského číselníku množin. U množiny 34 - Budovy je zadáno, že se budovy mají odepisovat 70 let (roční procento = 1,43). To je sice hezké, ale při dooprávkování budov, které se odepisují již mnoho let většinou ročním procentem 0,4 (250 let) dojde k šíleným zvěrstvům. Oprávký těchto budov za celou dobu životnosti, přepočtené novým odpisem budou cca 3x vyšší, takže to může udělat i desítky milionů.

Jak se s tím máte popasovat, to dost dobře nevím. Víím, že v programu lze nastavit:

- buď, že se dooprávkování dělá jen za rok 2012 (pak půjde o desetitisíce) ve volbě **Uzávěrky - Změny kvůli ČÚS708** nastavíte údaj **Dělá se dooprávkování** na hodnotu 1 (jen rok 2012)
- nebo se může ve volbě **Tabulky - Číselníky - Množiny** nastavit, že množina 34 - Budovy se odepisuje 250 let (takže se nic u nich měnit nebude. Toto řešení je ale asi v rozporu s požadavky kraje.

Váš dotaz: „jak si s tím máte poradit“ směřujte, prosím, na vašeho zřizovatele.

verze **4.04** 15.1.2013

sladění evidence s požadavky zřizovatele dle ČÚS708

Jak dál postupovat v SW MAJETEK v souvislosti s přechodem na principy podle ČÚS708. Zásadní je, abyste si uvědomili, do které skupiny, z hlediska zavedení ČÚS708, patříte. Uživatele lze rozdělit do 3 základních skupin.

- 1. žádné změny v odepisování zřizovatel nezavádí. Nic se nemění, pokračuje tak, jako dosud.
- 2. - odepisování se od 2013 mění - ale nedělá se dooprávkování
- 3. - odepisování se od 2013 mění - a navíc se na konci roku 2012 dělá dooprávkování

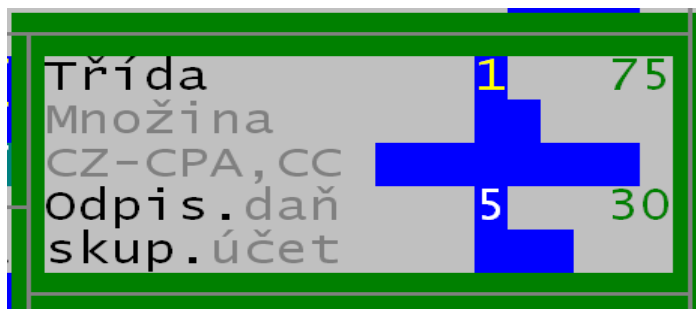
kategorizace - účetní odpisové skupiny, množiny

Pro všechny tři skupiny platí, že by si měli provést, pokud tak dosud ještě neučinili, kategorizaci majetku podle ČÚS708. Skupina 3 tak musí učinit ještě v období 12.2012. Pokud jste již uzavřeli měsíc 12 a jste ve fiktivním měsíci 13, respektive jste již provedli roční uzávěrku a jste v roce 2013, musíte se vrátit zpět do 12. měsíce roku 2012 (*Obsluha - Načtení dat - 5.Před uzávěrkou*). Jak se provádí kategorizace, jsme podrobně psali již několikrát.

Zavedením účetních standardů č. 708 se díky kategorizaci majetku jednotlivé karty zařazují do 7 účetních odpisových skupin (I. – VII.) To je něco zcela jiného než daňová odpisová skupina, jak ji definuje zákon o DPH. Aby se dalo s účetními skupinami správně pracovat a tisknout za ně požadované sumáře a třídění, je nutné, abyste karty v SW kategorizovali. Způsob kategorizace jsme popisovali u předchozích verzí. Takže teď jen krátce.

Kategorizace se provádí, stejně jako u jiných změn, ve volbě **Změny - Jednotlivého DM**. Na kartě je údaj CZ-CPA,CC. Což je hodnota kódu z číselníku kategorizace majetku zavedeného právě účetním standardem č. 708. Tento číselník má stovky vět a vy u každého majetku musíte vybrat to nejlepší určení. Pomocí <F1> si číselník necháte nabídnout a vyberete si z něj.

Pro vyhledání použijte opět <F1> přes níž zadáte část textu, například: „hřiště“. Program vyhledá 1. záznam s tímto textem a nabídne vám jej. Případný další stisk <F1> nabídne další záznam, v jehož textu se zadané nalézá, je-li ovšem takový. Pro údaj hřiště se nalezne Golfové hřiště. Zadáte-li ale jen „hřiš“ najde se „Plochy hřišť a cvičišť“



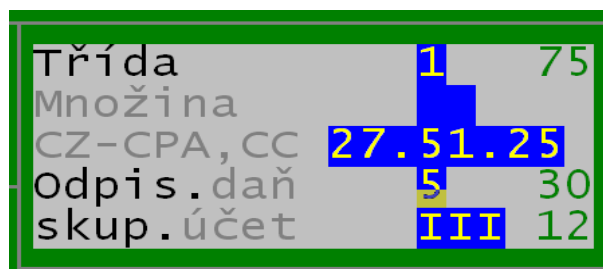
a při dalším stisku <F1> „Golfové hřiště“ a po dalším stisku <F1> „Plochy dětských a školních hřišť“. Z toho vyplývá, že někdy je lepší zadat kratší text. Zadáte-li ale „hř“ najde se záznam s textem „průtokové ohřivače“.

Z ukázky vyplývá, že nalézt ten správný záznam a tím pádem i kód, není až tak jednoduché. Například do IV. Skupiny patří stroje a zařízení. Oddělit od sebe Parní a Vodní turbínu asi složitě není. Ale jaký je rozdíl mezi Hydraulickou sestavou a Hydraulickým systémem, tak na to se mne neptejte. Myslím si však, že to až tak důležité není. Důležité je, že náš stroj patří do účetní skupiny IV. Takže zařadíme-li jej jako cokoliv z této skupiny,

IV	28	Stroje a zařízení j. n., vč.souvisejících služeb a prací
2 IV	28.11.11	Závěsné motory pro pohon lodí
3 IV	28.11.12	Zážehové spalovací motory pro pohon lodí; ostatní motory
3 IV	28.11.13	Vznětové pístové motory s vnitřním spalováním
IV	28.11.21	Parní turbíny
IV	28.11.22	Vodní turbíny a vodní kola
2 IV	28.11.24	Větrné turbíny
IV	28.12.11	Hydraulické a pneumatické pohony s lineárním pohybem (válců)
IV	28.12.12	Rotační hydraulické a pneumatické pohony
IV	28.12.13	Hydraulická čerpadla
IV	28.12.14	Hydraulické a pneumatické ventily
IV	28.12.15	Hydraulické sestavy
IV	28.12.16	Hydraulické systémy

bude to formálně stačit. Je jasné, že se snažíte zvolit tu variantu, která nejvíce odpovídá skutečnosti. Některé textové popisy jsou tak dlouhé, že se nevejdou do jednoho řádku. Proto jsou v číselníku někdy pro jeden kód dva (ale i čtyři) řádky, v nichž je plný popis, jaký zadalo ministerstvo financí. Respektive Státní statistický úřad, od něhož MFČR tento číselník převzalo. V ukázce je to vidět u kódu 28.12.11.

Potvrdíte-li nějaký záznam klávesou <Enter>, příslušný kód se veíše na kartu. Spolu s ním se ukazuje i informace o účetní odpisové skupině. Pokud nebyla dosud zadána daňová skupina, vyplní se i ta. A naplní se i počet let používání tohoto majetku tak, jak jej stanovuje vyhláška MF ČR. Kód CZ-CPA,CC (kategorizaci majetku) lze kdykoliv opravit.



Ti z vás, kteří mají zřizovatelem určeno, že mají majetek odepisovat podle množin, si navíc musí zadat hodnotu tohoto údaje do položky **Množina**. Postup přes výběr z číselníku pomocí <F1> je obdobný jako je to u údaje CZ-CPA,CC.

určení principů odepisování v roce 2013

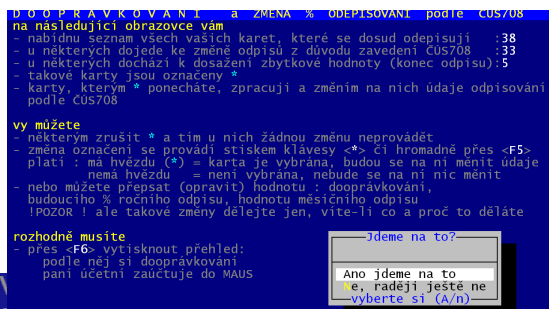
Před tím než budete provádět dooprávkování, či nastavení % ročního odpisu u karet, musíte mít jistotu, že máte správně nastaveny roky odepisování a % k určení **zbytkové hodnoty**, jak to požaduje váš zřizovatel. Proto prověřte nastavení parametrů ve volbě **Tabulky - Tabulky - Účetní - Zbytková hodnota**. Zejména zkontrolujte údaje ve sloupci **%vše** (% k určení zbytkové hodnoty u standardních karet), **%u021** (% k určení zbytkové hodnoty u budov), **zadané** (počet let odepisování u standardních karet) a **uč021** (počet let odepisování u budov).

Ti, kteří používají množiny, si zkontrolují, či případně opraví % k určení **zbytkové hodnoty**, ve volbě **Uzávěrky - Změny kvůli ČÚS708**. Konkrétně sloupce **%vše** (% k určení zbytkové hodnoty u standardních karet) a **%u021** (% k určení zbytkové hodnoty u budov).

dooprávkování

Pouze v období 13.2012 je aktivní volba **Změny - Dooprávkování**. Prvním krokem je informace, co vše se bude dělat, kolik karet se bude prověřovat a u kolika z nich dojde k dopočtení opravek = k dooprávkování.

Vlastní zpracování je na další obrazovce se seznamem těch



Trafostanice k dílnám

abd.zar.06./1995	nakupem	prac.55 Durdisova	misto33 01 trafostan	odpis let	%roc.odp	odpisová-skup.	CZ	27.12.32
invn.č.2/6	uč.021 50	odpis	let	50	2,-	daňová	18 L	2,- 4 50
vyrob.č.349	por06/1995	ted	50	30	3,33	účetní	18 L	5,15 V 30
doklad vnitřní	rok v.1994	bude	30	3,33				
15.z 9						již-roku	typ	%
ted	713.132,70	14.268	270.937	1.189	442.195,86			dooprávkován
bude	213.939,81	16.620	273.289	1.385	439.843,86			2.352
ted	36.761.889,43	574.986	12.610.769	53.640	24.151.120,81			počet
bude	9.471.622,-	620.784	12.656.567	41.678	24.105.322,81			45.798
vstup.c zbyt.hod	roční odp.	opravky	měs.odp.	zůstatková	cena	dooprávk.		
název majetku	název majetku	číslo	vstupní cena	* dooprávkování				
Rekonstrukce DM	Rekonstrukce DM	1/23	5.813.342,-	*	0.00			
Stravovací zaří	Stravovací zaří	1/05	331.913,-	*	0.00			
Čistička odpadn	Čistička odpadn	2/7	197.473,73	*	0.00			
Kanalizační pří	Kanalizační pří	2/9	63.884,-	*	0.00			
Lapák tuku a ka	Lapák tuku a ka	2/11	287.306,-	*	0.00			
Plynová přípojka	Plynová přípojka	2/8	265.650,-	*	0.00			
Trafostanice k	Trafostanice k	2/6	713.132,70	*	2352.00			
Sklad oboru zah	Sklad oboru zah	1/11	120.924,-	*	0.00			
Jamkova - STIHL	Jamkova - STIHL	4/75	40.500,-	*	1140.00			

dál odepisovaných karet.

1 2 hlavní seznam karet

- důležité údaje, které lze opravit (měnit) :

- hvězdička (*) = na kartě se budou opravovat údaje podle ČÚS708 (*=ano /mezera=ne) / změna z vybrané na nevybranou se provádí stiskem klávesy <*> (pro aktuální kartu), respektive klávesou <F5> (hromadně) / o počtu vybraných karet vás informuje počet v zeleném poli pod seznamem (* označeno),

3 dooprávkování = částka, která se má přičíst k oprávkám

4 nové % = jaké má být % ročního účetního odpisu

2 = informace o kartě, na které stojíte kurzorem

3 = Kč za kartu, na které stojíte kurzorem

- vstupní cena, roční, měsíční a úhrn odpisů (oprávky), zůstatková cena odpis
- 1 řádek, jak je to aktuálně na kartě
- 2. řádek, jak to na kartě bude po změně
- 1. údaj = zbytková hodnota,

4 = sumární Kč za všechny zobrazené karty

- poslední údaj v 1. řádku = počet karet u nichž by se dělalo dooprávkování
- 1. údaj ve 2. řádku = sumář zbytkové hodnoty

5 = informace o kartě, na které stojíte kurzorem, jestli se u ní dělá dooprávkování a v jaké hodnotě

6 = pohyb a co vše lze se seznamem dělat, POZOR! určitě seznam přes <F6> vytiskněte, protože jen podle toho lze ledně v MAUS provést zaúčtování tzv. dooprávkování.

7 = informace o tom, co se na kartě případně mění, (možností je několik)

odpis	let	%roč. odp
teď	50	2,-
bude	30	3,33

% ročního odpisu a tím i účetní měsíční odpis bude vyšší než doposud, protože karta byla původně odepisována déle, než by podle ČÚS708 měla být.

odpis	let	%roč. odp
teď	50	2,-
bude	150	0,67
bude nižší odpis		

% ročního odpisu a tím i účetní měsíční odpis bude nižší vyšší než doposud, protože karta byla původně odepisována kratší doby, než by podle ČÚS708 měla být. Případně je odepisována stejnou dobu, ale měsíční odpis bude nižší, protože se odepisuje z nižší částky. Ne ze vstupní ceny, ale z ceny snížené o Zbytkovou hodnotu.

dosažena zbytková hodnota 9.220,-
dál se tato karta NEBUDE odepisovat

Odpis karty bude ukončen, protože na ní již bylo dosaženo (překročeno) zbytkové hodnoty.

Po ukončení práce se seznamem (stisk klávesy <Esc>) se zobrazí dotaz, mají-li se změny promítnout do karet. Pokud jste nevytiskli přehled, jste varováni výstražným POZOR hlášením, abyste tak nečinili.

Pokud potvrdíte, že se změny mají do karet promítnout:

- navýší se oprávky u těch, u nichž bylo dooprávkování vypočteno
- u ostatních karet označených (vybraných hvězdičkou) se změní % ročního odpisu, respektive měsíčního odpisu
- u všech karet, ať byly či nebyly označeny se zapíše hodnota Zbytkové hodnoty a % k určení Zbytkové ceny
- a u všech karet, kde k tomu dojde, bude zaznamenáno, že je na kartě již dosaženo zbytkové hodnoty

Pokud ponecháte označené jen některé karty, můžete funkci spustit opakovaně. Měnit se budou už je ty, které dosud měněny nebyly.

název majetku	název majetku	číslo	vstupní cena	* dooprávkování
Dílny oboru ZA	Dílny oboru ZA	1/22	1.698.838,-	*
Dílny OV - nová	Dílny OV - nová	1/21	13.598.524,80	*
DM Jizera - int	DM Jizera - int	1/07	4.034.076,-	*
Dolní dílny OV	Dolní dílny OV	1/24	863.172,-	*
Hala pro výchov	Hala pro výchov	1/25	674.517,80	*
Mechanizační dí	Mechanizační dí	1/12	861.895,-	*
Rekonstrukce DM	Rekonstrukce DM	1/23	5.813.342,-	*
Stravovací zaří	Stravovací zaří	1/05	331.913,-	*
Čistička odpadn	Čistička odpadn	2/7	197.473,73	*
Kanalizační	Mam u všech (33) hvězdičkou označených karet navýšit oprávky, respektive změnit %odpisu a měsíční odpis podle ČÚS708?			
Lapák tuku	Ne - nic nedělat - ponechat to tak, jak to je			
Plynová při	ano, u (33) karet změnit %odpisu a měs. odpis dle ČÚS708			
Třafostanic	vyberte si (N/a)			
Sklad oboru				
Zamkova - S				

změny ročního % odpisu podle ČÚS708

Ti, kteří nedělají dooprávkování a přitom mají nařízené změny odpisů pro rok 2013, budou postupovat tak, že v období 13/2012 či 01/2013 spustí volbu **Změny - Hromadné změny - E.změna % úč.odpisu podle ČÚS708**. A v ní budou postupovat stejně, jak je popsáno v předchozím odstavci pro dooprávkování. Rozdíl je jen v tom, že se žádné dooprávkování nedělá (hodnota tohoto údaje pro každou kartu je 0). Ale změny % ročního odpisu, respektive měsíčního odpisu, či informace, o tom, že je na kartě již dosaženo zbytkové hodnoty se dělají.

verze **4.03** 3.1.2013

doba daňového odpisu

Ve volbě **Tabulky - Tabulky - Daňové - Lineární sazby** lze přes <F4> opravit údaje o daňových opisech (doba odepisování a % ročního odpisu). Pokud jste si tyto údaje někdy dřív „rozvrátili“, bylo by dobré nastavit je správně, i když daňové odpisy aktuálně nepotřebujete. Zejména si to musejí opravit ti, kteří nastavili u nějaké skupiny dobu odepisování nad 60 let.

vývoj evidence

Ve volbě **Prohlížeč - Jaký byl vývoj** lze nově přes <F4> nechat zobrazit vybrané karty. Najedete-li kurzorem na řádek změny označené „+“, zobrazí se, po stisku klávesy <F4>, karty, které byly přidány v daném období. Jste-li na řádku, který je označen „-“, zobrazí se karty, které byly vyřazeny. Jste-li na řádku označeném „+“, program se dotáže, které karty má zobrazit. S takto vybranými kartami můžete následně provádět veškeré standardní činnosti. Prezentovat je v seznamu, po kartách, tisknout jejich přehled, sumarizovat je, opravovat atd. Když práci s vybranými kartami ukončíte, vrátíte se zase zpět do přehledu.

opraveno - upraveno

Dopilovány všechny detaily u mimořádného odpisového plánu ve volbě **Změny - C.Přechodový OP k 31.12.2013**.

verze **4.02** 20.12.2012

transfer

Transfer je určen % podílem z celkové pořizovací ceny, který jsme dostali ve formě nějaké investiční dotace od zřizovatele. Na kartě se o transferu uvádí 3 údaje a jeden se automaticky dopočítává. Uvádí se:

- % určení podílu transferu
- účty pro zaúčtování pohybu při měsíčních uzávěrkách (podíl odpisu: 403 MD / 672 Dal)
- dopočítává se podíl z měsíčního transferu (jako % z měsíčního odpisu)

Transfer je prezentován na kartě, při jejím prohlížení.

Pokud je na nějaké kartě transfer uveden, tak se v tiskových sestavách tiskne informace o transferu. Například v **Prohlížeč - Sumární přehled** lze přímo vybrat ty karty, které mají transferový podíl. a

volba *Prohlížeč* - *Sumární přehled*

V této volbě lze nově přímo vybírat karty, které patří do zvolené skupiny. A to velmi jednoduše. Šipkou pro pohyb (nahoru / dolů) si najedete na skupinu, která vás zajímá a vyberte ji stiskem klávesy **<Enter>**. Po prezentaci karet se vrátíte zase zpět na tento přehled. Chcete-li přímo tisknout, stisknete klávesu **<F6>**.

přechodový odpisový plán

Ten doznal několik změn. Jednak byl opraven z pohledu uváděné hodnoty oprávek. A pak můžete zvolit, za které karty se má tisk provádět. Zda jen za odepisované (tak jak tomu bylo dosud), či za všechny karty. Navíc lze vybírat jen karty bez pozemků, či drobného majetku, respektive obojího. Program umožňuje i kombinovaný tisk, při kterém se vytisknou všechny již odepsané karty (neodepisované) jako sumární jeden řádek, takže jejich hodnotové údaje budou zahrnuty do sumářů (vstupní cena / oprávkou), ale nebudou prezentovány sáhodlouhým výpisem jednotlivých karet.

úvodní obrazovka

Prezentují se správně úhrny odpisů minulých let.

nový přehled ročních odpisů obrazovka

Ve volbě *Výstupy - Výstupní sestavy - 8. Letošní odpisy po měsících* naleznete, po výběru požadovaných karet, sumář či detailní výpis karet s odpisy vypsány po jednotlivých měsících. Sestavu lze vytisknout v jednom ze třinácti setřídění (mezisoučtování). Například jako sumář s mezisoučty po účetních skupinách.

opraveno - upraveno

Při vyřazování majetku se mohla někdy nahlásit chybová hláška o mimořádné chybě, což sice nijak neomezilo funkci, ale bylo to zbytečně denervující.

Dále bylo změněno velké množství hlášení, která uživateli něco oznamovala. Většinou při zápisu či opravě karty. Někdy se stávalo, zvláště při pohybu myši, že hlášení z obrazovky zmizelo a uživatel neměl možnost správně reagovat. Nově jsou tato nejistá hlášení nahrazena jednotným. To svítí na obrazovce po dobu 20 sekund. A pak samo zmizí. Tedy pokud si jej uživatel dřív nepřečte a stiskem jakékoliv klávesy jej odstraní.

verze **4.01** 4.12.2012

Nová verze reaguje na několik zásadních skutečností:

- Řada krajů vydala závazné pokyny většinou se specifickými principy evidence majetku. Ty ve všech případech reagují na tzv. České účetní standardy č. 708 (dále jen ČÚS708), ale díky tvůrčímu opojení jednotlivých krajů přinášejí příspěvkovým organizacím různé principy. Program obsahuje speciální funkci, v níž nenastaví všechny specifika vašeho kraje a podle toho nadále „pojede“ evidence tak, jak má, respektive tak, jak si váš zřizovatel představuje.
- Nové údaje v evidenci: **vlastnictví** (jaký vztah k majetku má uživatel) / **množina** (bližší specifikaci majetku + dobu používání (odpisování) / **transfer** (určující, jaký podíl z majetku byl hrazen z prostředků zřizovatele).
- V některých krajích je vyžadované tzv. **dooprávkování**, které má jednorázově „srovnat“ špatně prováděné odepisování (záměrně podškrčené), tak aby nemusel zřizovatel dorovnávat vyšší náklady. A tak se odepisovalo mnohdy úplně nesmyslně. Počítač, starý 12 let dosud některé příspěvkové organizace mají v majetku v účetní hodnotě 10.000,- ač by za něj reálně nedostali ani korunu.
- Speciální názvy inventur, zařazovacích a vyřazovacích protokolů a na označení inventárního čísla.
- Snaha o zvýšení přehlednosti evidence.
- Ve volbě **Změny - Přechodový odpisový plán** naleznete 5 různých sestav, které se vypočítávají na základě 4 různých pohledů. Dva jsou takové, že nic v SW o změnách podle ČÚS708 ještě nemáte, ale výpočet se provede, jako byste to již nastaveno měli. A to buď jen při zapracování Zbytkových cen, či i toho, že se změni % odpisu změnou délky používání majetku, jak to stanovují ČÚS708. V této volbě také naleznete informace o případném **dooprávkování** podle účtů.
- Ve volbě **Uzávěrka nastavení - Změna kvůli ČÚS708** si provedete snadné nastavení základních 8 parametrů, které určují, jak se evidence a odepisování má nadále provádět.

základní obrazovka

Pro zvýšení přehlednosti jsme změnili základní obrazovku. Ta uvádí (bráno zleva), kromě identifikačních údajů a čísla verze: úhrny odpisů za posledních 5 let / počty karet / stav přepínače pro náhled před tiskem (zelená=Ano) / přepínač

mezi Ano/Ne je <Ctrl>+<F6> / obecné funkční klávesy: <F1> = nápověda / <F10> = kalkulačka. Klávesou <Esc> se střídají informace o nás a o vaší firmě.

vývoj evidence

Ve volbě **Prohlížeč - Jak byl vývoj** se prezentuje, jak se měnil evidovaný majetek v průběhu předchozích let. Vychází se z aktuálního stavu a postupně proti toku času jsou zobrazeny jednotlivá období, v nichž došlo ke změně. Je jasné, že program pracuje pouze s tím co má. Tedy se seznamem karet zařazených (používaných), u nichž se pracuje s údajem o datu zařazení, a seznamem karet vyřazených, u nichž se pracuje s datem vyřazení. Prezentují se sumáře:

- počet období, v nichž došlo ke změně / suma celkem zařazených a vyřazených majetků (počet kusů a cena)
- v jakém období dosáhla evidence zařazených majetků maximálního stavu co se počtu kusů, respektive ceny týká

Dílčí údaje pro každé změnové období :

- jaká nastala změna / nově zařazený a právě vyřazený majetek období (počet kusů a cena)
- jaký stav měla evidence zařazených a vyřazených majetků (kusů a cena) do tohoto období

Funkce: <F3> přepínač, který při každém stisknutí prezentuje jiná období (podle druhu změny) / <F6> = tisk přehledu s možností zadat si jen úsek (od období - do období) za nějž se přehled vytiskne / <F9> = možnost seřadit seznam podle sloupce, na němž se nacházíte kurzorem/ <Esc> = ukončení prezentace a návrat zpět

celkový pohled na evidenci

Volba **Prohlížeč - Celkový stav** zobrazuje sumární informace o vaší evidenci. Počet karet / vstup.cena / oprávky, / zůstatková cena/ zbytková hodnota/ měsíční odpis. Zvláště za majetky **zařazené** a **vyřazené** A v rámci toho za nové karty v aktuálním roce, a ve 2 letech předchozích (poslední řádek=suma za všechny roky před posledním vypsáním rokem). Dále jsou uvedeny sumáře za karty: pozemky, budovy + stavby, drobný majetek, ostatní majetek, ty co se odepisují, ty co byly odepsány do nuly, a ty co jsou technicky zhodnoceny (včetně sumy technického zhodnocení). <F6> = tisk / <Enter> = prohlížení skupin karet, na niž ukazuje žlutá šipka (po prohlídce se program vrátí zpět a vy můžete vybrat jinou) / šipka dolů a šipka nahoru = pohyb po jednotlivých řádcích / <Esc> = zpět do hlavní nabídky.

sumární přehled

Ve volbě **Prohlížeč - Sumární přehled** se prezentují sumáře za základní skupiny majetku. Přehled lze vytisknout, respektive lze vytisknout seznam karet, spadajících do požadované (označené) skupiny. Skupinu můžete označovat ručně (hvězdičkou) či automaticky, například ty, co se odepisují.

nové údaje na kartě

druh vlastnictví - Udává vztah k majetku (vlastní / cizí / napůl s někým atp.). Při zápisu nového majetku, či opravě údajů jej naleznete v bloku informací o umístění (budova + místnost / pracovník). Je uváděn 4 znakovým kódem. Doporučujeme, zapisovat kód na plný rozsah. K údaji existuje číselník (*Tabulky - Číselníky - Druh vlastnictví*), který se naplňuje a opravuje jako ostatní číselníky. Ve volbě *Změny - Hromadné změny - H. Změna popisů a další změny*, lze hromadně ke všem označeným kartám zadat správný kód vlastnictví.

množina majetku - je údaj podrobněji specifikující kartu včetně informace o době používání (odpisování). Tento údaj vyžadují některé KÚ. Váže se k němu číselník (*Tabulky - Číselníky - Množiny majetku*), buď s 37, či 40 záznamů).

transfer - Určuje % podíl z celkové pořizovací ceny, který jsme dostali ve formě nějaké investiční dotace od zřizovatele. Uvádí se % určení podílu transferu, účty pro zaúčtování pohybu při měsíčních uzávěrkách (podíl odpisu: 403 MD / 672 Dal), a konečně i podíl z měsíčního transferu. Ten se dopočte automaticky jako % z měsíčního odpisu.

název inventur, protokolů a inventárního čísla + více řádek pro obecné texty pod inventurou

Některí zřizovatelé se asi vážně nudí, a tak vymýšlejí „pošetilosti“, jako třeba speciální názvy pro Inventurní soupis, zařazovací či vyřazovací protokoly, či pro inventární číslo („**identifikátor**“). Ve volbě **Výstupy - Nastav texty: Inventory, Zařaz.protokol**, respektive **Vyřaz.protokol** jsme přidali funkce, které vám to umožní.

- **Ano - nastavit texty pod** - oproti dřívějšímu můžete zapsat až 20 řádek obecného textu (dříve bylo 10). Při tisku se tiskne pouze do posledního vyplněného řádku.
- **Název inventurního soupisu** (respektive protokolu) - zadáte si, jaký má být název inventury, respektive protokolu. Je jasné, že údaj má omezený rozsah. To aby se vešel do záhlaví všech typů sestav.
- **Popiska k položce inventární číslo** - zadáte si, jaký má být název (popis) inventárního čísla v záhlaví inventur. Je jasné, že údaj má omezený rozsah. To aby se vešel do záhlaví.

Pokud názvy měníte, potvrďte je stiskem klávesy <Enter>, nebyl-li váš text tak dlouhý, že vyplnil celé okénko. Je jasné, že vlastní trvalé uložení změn se provede až při potvrzení tlačítka (volby) <OK, Konec- ulož provedené změny>. Nechcete-li nic z toho, co jste měnili ukládat, potvrďte <Esc- Zpět - neukládej změny>, či stisknete <Esc>.

prezentace karet

Prezentace karet doznala značných změn, jak co se grafického pohledu týká, tak funkcí, které zvyšují možnosti snadné manipulace s kartami. Ve volbě **Prohlížeč - Zařazené / Vyřazené** a následně po výběru karet se dostanete na **Přehled**. Při prohlížení seznamu karet, se v záhlaví seznamu vykreslují informace o kartě, na niž se nacházíte kurzorem. Nové funkce například: odskok přímo do opravy karty (F2) / případné její zrušení (F5) / (F4) zobrazení se „přecvakne“ do kartotékového módu (přehled po kartách), v něm lze provést výběr karet stejného stavu nebo stejné vybrané hodnoty (F8). V záhlaví karty se ukazují informace: o pořadí karty v seznamu, a zda má karta poznámku či

soubor věcí. Je jasné, že se zobrazují i nové údaje: % VC pro určení Zbytkové hodnoty, Zbytková hodnota, Transfer (%), účtování, podíl z měsíčního odpisu), množina majetku, roky používání (odpisování) podle daňové odpisové skupiny, účetní odpisové skupiny, třídy majetku, množiny.

přechodový odpisový plán

Ve volbě **Změny - Přechodový odpisový plán** naleznete 4 různé sestavy, které se vypočítávají na základě 4 různých pohledů. Dva jsou takové, že nic v SW o změnách podle ČÚS708 ještě nemáte, ale výpočet se provede, jako byste to již nastaveno měli. A to buď jen při zapracování Zbytkových cen, či i toho, že se změní % odpisu změnou délky používání majetku, jak to stanovují ČÚS708. V této volbě také naleznete informace o případném **dooprávkování**.

nastavení parametrů evidence a odpisování dle ČÚS708

Ve volbě **Uzávěrka - Změny kvůli ČÚS708** naleznete stránku, na níž se nastavuje 8 základních parametrů, které určí způsob evidence a odpisování, tak jak jej požaduje váš zřizovatel od roku 2013. Hned upozorním na funkční klávesu **<F1>**. Ta nabízí seznam krajů, jejichž pracovníci již definovali své požadavky. Pokud v něm váš kraj naleznete a vyberete, pak se všechny parametry naplní odpovídající hodnotou. Dál budete moci parametry buď jen potvrdit, či případně, bude-li to nutné i opravit. Parametry a jejich možnosti jsou :

Co určuje % odpisu (odepisuje se tak jako dosud, tedy nic se v evidenci nemění a %, které je nastaveno u jednotlivých karet zůstane i nadále / nebo se počet let a tím pádem i % přebírá : z číselníku účetních odpisových skupin; účetních odpisových skupin ; množin majetku)

Je zbytková hodnota (zda se zbytková hodnota vůbec počítá a pokud ano, tak jakým procentem ze vstupní ceny je určena: standardním 5%, či zadaným, respektive specifickým u budov a staveb)

Mění zbytková hodnota odpis (zda se odpis počítá standardně ze vstupní ceny, či z rozdílu vstupní cena – zbytková hodnota)

Dělat dooprávkování (zda se mají dopočítat oprávky jako by se metodika ČÚS708 používala již dříve, a pokud ano, pak zda jen pro rok 2012 či pro celou dobu, co byl prozatím majetek odepisován)

Jak třídit tisk (mají-li se při tisku sestav údaje v nich automaticky nějak třídit. Je jasné, že stejně bude možné zadat třídění sestavy nějak jinak, bude-li to vyžadovat aktuální situace)

Pro první tři údaje se navíc určuje, pro které karty to platí. A možnosti jsou: **1** = jen pro nové karty zařazené po 31.12.2012 / **2** = pro všechny / **3** = jen pro staré karty zařazené do evidence před 1.1.2013)